

台南應用科技大學境外學生外宿請假單

Tainan University of Technology Form of Staying off Campus

班級 Department & Class		學號 Student ID.		姓名 Name	
宿舍 Dormitory		寢/床號 Room & Bed NO		手機號碼 Cell phone	
性別 Gender	☐ Male 男 ☐ Female 女		護照或居留證號碼 Passport/Resident Certificate No.		
外宿時間 The date(s) of staying off campus	From _____ / _____ / _____ (mm/dd/yyyy), _____ : _____ (time) To _____ / _____ / _____ (mm/dd/yyyy), _____ : _____ (time), total _____ Day(s)				
請假事由 Reason for staying off campus					
同行聯絡人 Name of your partner		連絡電話 Phone No. of your partner			
外 宿 資 訊 Information of your staying					
Dear applicant, For the safety reason, we strongly recommend you provide the following information in case any emergency situation happened. (為了確保您在外宿期間的安全考量，我們誠摯的建議您留下以下的資訊。)					
外宿地點 Address		外宿地點 聯絡電話 Location Phone No.			
聯絡人 Emergency contact person		關係 Relationship	☐ 親戚 Relative ☐ 朋友、同學 Friend/Classmate ☐ 其他 Others _____		
Emergency Contact Number: 06-2539580 馨園 06-2546366 紅樓 06-2531711 碧苑 06-2531724 以上資料屬實，學生（請假人）在外會確保自身安全，並準時返回學校宿舍。 I certify that the information given in the form is correct. I will assure my safety outside the campus and will return to the dormitory on time. 手機輸入緊急聯絡電話：06-2539580 馨園 06-2546366 紅樓 06-2531711 碧苑 06-2531724					
身分別 Identification	☐ 大陸研修生-輔導人員為生活輔導組 ☐ Exchange Students 交換生-輔導人員為研發處國際交流組 ☐ 國際專修部學生-輔導人員為研發處國際專修部梁玉興老師 ☐ 僑生 ☐ Foreign students 一般外藉生(含在籍陸生、港澳生)-輔導人員為導師				
請假人 簽名 Applicant	①	輔導人員 Supervisor	②		

- 註：1. 須外宿的同學請於外宿前二天放學前，將外宿單填妥並會簽輔導人員後，送交宿舍服務台登錄。Please make sure the supervisor has signed the form and turn it in two days before the date you plan to stay off campus.
2. 正式學籍學生(雙聯學制、僑生、一般外藉生)輔導人員皆為導師
3. 會簽後，請將此資料送回所屬宿舍登錄存查。宿舍登錄：③ _____