

114 年度高等教育深耕計畫

完善就學協助機制-【課後多元學習】輔導紀錄表

114.08 更新

班級：_____學號：_____姓名：_____手機：_____

● A-1 外語線上學習

A-1	線上測驗 5 回	序號	日期	測驗名稱(回數)	模擬 試 題 3 回	序號	日期	測驗名稱(回數)
		1				1		
		2				2		
		3						
		4				3		
		5						

● B-1 課業輔導//B-2 競賽輔導//B-3 證照輔導//B-4 專題輔導//C-1 語言輔導//C-2 互助學習//D-1 跨域輔導//D-2 職涯輔導

序號	日期	星期	時間	輔導項目	活動名稱/輔導內容 (簡述即可)	時數 (小時)	認證簽章 (承辦單位/輔導教師)
範例	3/8	(五)	09:30 11:00	B-1	微積分輔導	1.5	輔導教師簽名 (申請 D-1 須由主辦單位 或承辦人簽章)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

表格不敷使用可自行增列

輔導學習心得(500 字以上)

輔導教師簽章：_____

請同學詳讀下方說明後簽名

1. 執行各項輔導項目前須完成**輔導諮詢**並通過審核。
2. 各項輔導項目申請說明同學可參閱「114 年度各類輔導項目申請條件及檢核補助表」。
3. 每月完成 9 項輔導項目任 2 項並繳交 500 字學習心得。
4. 僅完成 1 項或重複 2 項不核發勵學金。
5. 輔導教師依學生狀況自行選擇(導師/校內教師皆可)。
6. 輔導時數須為不具學分之課後時段且每項輔導時間不得與其他輔導時間重疊，經查證不符者不予認列。
7. 心得不得抄襲，若抄襲將不核發補助勵學金。
8. 申請一次需檢附一張佐證照片(電子檔)。
9. 輔導紀錄表及佐證照片需上傳至勵學金申請表單，表單填寫完畢才視同勵學金申請成功。
10. 勵學金申請表單可至學務處生輔組網頁(完善就學勵學金專區)查詢。
11. 資料繳交以承辦單位實際收件日為基準日。
12. 獲補助名單公告後，若有疑問請於三天內詢問，逾期不受理。
13. 每期核發金額得依申請人數及預算調整，最終核發金額依承辦單位公告為主。

學生簽名