

臺南應用科技大學進修推廣中心____學年度第____學期學生成績更正申請書

填表日期：_____年_____月_____日

學號		姓名		系所 班級	(系/所) 年 班	
科目名稱						
成績類別	考核百分比例(%)		平時成績	期中成績	期末成績	學期成績
	平時	期中				
更正前成績						
更正後成績						
檢具資料 名稱	<input type="checkbox"/> 平時「試卷/報告/作業/作品」(←請圈選)之影印本_____份(請附上老師簽名+分數)					
	<input type="checkbox"/> 期中「試卷/報告/作業/作品」(←請圈選)之影印本_____份(請附上老師簽名+分數)					
	<input type="checkbox"/> 期末「試卷/報告/作業/作品」(←請圈選)之影印本_____份(請附上老師簽名+分數)					
	<input type="checkbox"/> 成績記載表影印本_____頁(請附簽名)					
	<input type="checkbox"/> 其他資料：					
說明	<input type="checkbox"/> 一、計分錯誤，說明：					
	<input type="checkbox"/> 二、計算錯誤，說明：					
	<input type="checkbox"/> 三、登載錯誤，說明：					
	<input type="checkbox"/> 四、遺漏錯誤，說明：					
	<input type="checkbox"/> 五、更改考核百分比，說明：					
	<input type="checkbox"/> 六、其他，說明：					
開課單位 會議審核	____年____月____日學術單位會議（系務會議、通識中心、師培中心）					
	決議： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					(於此請加蓋所屬單位用章)
①任課教師	②教務組組長	③系所主任、 通識中心、 師資培育中心、	④進修推廣中心 中心主任	⑤校長		

備註：

- 1.請任課教師備妥申請書文件，呈送時依順序由①→⑤依序進行申請。
- 2.學期成績公告後，教師申請更改成績，最遲應於次學期開學後二週內提出。
- 3.提出更改成績之教師應出席開課學術單位會議加以說明。