畢業專題展演準備相關注意事項

- 1 各組準備事項：
 - 1.1 每組就其專題內容簡介，製作 **A1 海報** 一張，於現場進行展示及解說，請指導老師協助確認內容。
 - 1.2 每組就其專題內容，提供 2 頁圖文並茂之摘要介紹，資管系與娛網組合在一起，裝訂成一份「**專題展演專輯**」，封面需進行設計（包含展演主題，可與邀請卡設計一致），至於展示現場，供來賓索閱，基本上現場服務台放置 10 份供同學及來賓參考，來賓可攜走。
 - 1.3 各需準備 PPT 及相關設備、物品展示及解說。
- 2 佈展相關事項：
 - 2.1 地點設置於圖資 7 樓中庭，須設置**服務（簽到）台**，區分同學出席簽到及來賓簽到，來賓簽到請設計一張 A2 大小供**來賓簽到留念**（含來訪高中同學）。
 - 2.2 各組展示內容以一張桌子及海報架為主，展示位置前兩班自行協調。
 - 2.3 **各組展示如需借用系上各式設備，請於展演日期前2週填寫【專題展演資料確認及借用單】提出。**
 - 2.4 各組展示桌統一桌布，請場地負責人洽系辦借用。
- 3 整體展演準備事項：
 - 3.1 **設計邀請卡**，邀請校長、董事會、學務長、教務長、研發長、民生暨管理學院院長、財金系主任、國企系主任、企管系主任及資管系主任及教師，另外 5 張備用。
 - 3.2 展演時間：約訂定 5 月中旬，早上 9:30~下午 15:30，8:10 開始場地佈置。
 - 3.3 展演當天，邀請高中職學校及系上學弟妹參觀，請各組掌握邀請參觀來賓打卡，於 15:30 結束時，進行「專題人氣獎」頒獎，打卡人氣最高前三組，各發給每組獎金及來訪高中職學生精美禮品。
 - 3.4 **開幕儀式**：9:30~9:45 進行開幕儀式，邀請長官及來賓致詞，並進行大合照，請**安排司儀一人**。
 - 3.5 **服裝規定**同期末簡報。
- 4 海報、專題展演專輯（含封面）、邀請卡、來賓簽到表**請於展演日期前2週完成**。並請各班負責人及未完成相關準備事項之組別，到 L710 進行後續**協調會議**，討論「專題人氣獎」及高中職學校參訪相關事宜，請各班負責人先行規劃。