**台南應用科技大學寒假學生宿舍住宿申請表(A)**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **申請****類別** | □重修生 □公務需求 □校外單位 □其他  |
| **住宿****日期** |  年 月 日至 年 月 日止，共 日。(春節期間2月8日~2月14日宿舍不開放,請於2月7日(三)12:00前離宿) |
| **計費****方式** | 寒假住宿單日計費，宿舍由管理單位律定。□紅樓每日200元。 | **住宿費用** |  元 |
| **暑修及個人申請** | **班級** |  | **學號** |  | **家長****簽章** |  | **電話** |  |
| **姓名** |  | **電話** |  |  |
| **申請原由** |  | **導師簽章** |  |
| **團體申請** | **申請單位** |  | **進住單位(社團)** |  | **學生代表** | **班級** |  | **電話** |  |
| **姓名** |  |
| **申請原由** |  | **住宿人數** | 女生 人男生 人 |
| **申請單位** | **經辦單位** | **決行** |
| **學務處** | **總務處** | **學務處** |
| 申請人 | 單位主管 | 承辦人 | 出納組 | 宿舍老師 | 生輔組長 | 學務長 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **一、申請住宿程序：(簽核完成後請擲回生輔組彙整)**(一)**公務需求申請，由申請單位檢附簽核影本文件(需經簽核通過)提出申請。**(二)請於住宿日**前二週**提出申請，應至總務處出納組繳交住宿相關費用,並於**113年1月5日(五)**前交回生輔組(簽核通過公務需求除外)，俾便宿舍妥適安排相關住宿事宜。(三)校外單位申請住宿除須填具申請表外，請另以公文簽核相關住宿費用。(四)請團體申請單位檢附住宿名單(班級、學號、姓名、電話)。**二、寒假住宿生須遵守宿舍生活公約。****三、寒假期間住宿，每日門禁時間為22：00，申請住宿同學請做好自我管理。** |

 **台南應用科技大學暑假學生宿舍住宿申請表(B)**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **申請****類別** | □暑修生 □公務需求 □校外單位 □其他  |
| **住宿****日期** | □ 年 月 日至 年 月 日止，共 日。(暑假住宿開放時間114/6/21下午18:00~114/9/4中午12:00) |
| **計費****方式** | 暑假住宿單日計費，宿舍由管理單位律定。□馨園每日200元；預收電費1000元/月。  | **住宿費用** | 住宿費: 電費: 合計:  |
| **暑修及個人申請** | **班級** |  | **學號** |  | **家長****簽章** |  | **電話** |  |
| **姓名** |  | **電話** |  |  |
| **申請原由** |  | **導師簽章** |  |
| **團體申請** | **申請單位** |  | **進住單位(社團)** |  | **學生代表** | **班級** |  | **電話** |  |
| **姓名** |  |
| **申請原由** |  | **住宿人數** | 女生 人男生 人 |
| **申請單位** | **經辦單位** | **決行** |
| **學務處** | **總務處** | **學務處** |
| 申請人 | 單位主管 | 承辦人 | 出納組 | 宿舍老師 | 生輔組長 | 學務長 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **一、申請住宿程序：(簽核完成後請擲回生輔組彙整)**(一)**公務需求申請，由申請單位檢附簽核影本文件(需經簽核通過)或相關證明文件提出申請。**(二)請於住宿日**二週前**提出申請，應至總務處出納組繳交住宿相關費用,並於 **114年6月6日(五)**前交回生輔組(簽核通過公務需求除外)，俾便宿舍妥適安排相關住宿事宜。(三)校外單位申請住宿除須填具申請表外，請另以公文簽核相關住宿費用。(四)請團體申請單位檢附住宿名單(班級、學號、姓名、電話)。**二、暑假住宿生須遵守宿舍生活公約。****三、暑假期間住宿，每日門禁時間為22：00，申請住宿同學請做好自我管理。** |