**台南應用科技大學員工面談及輔導紀錄表(第○次)**

|  |
| --- |
| 單位: |
| 面談時間：○年○月○日（星期○）○午○時○分 |
| 面談地點： |
| 面談原因： |
| 面談紀錄：（如欄位不足，請自行增列） |
| 實施面談人建議：□建議調整工作內容為：□其他具體建議及輔導措施： |
| 被面談人簽名 | 實施面談人簽名 | 與談人及記錄人員簽名 |
|  |  |  |

說明：

1. 面談請予以分次記錄，面談過程原則係採一問一答方式，並應客觀、詳實、具體記錄相關事件之人、事、時、地、物，另如有相關佐證資料，應於陳閱面談及輔導紀錄表時併附。
2. 如被面談人不願簽名，記錄人員應於面談紀錄欄內敘明註記。
3. 相關參與面談人員對於面談內容與紀錄及資料均應保密，不得對外洩漏。