**台南應用科技大學113學年度第2學期**

**「潛能開發輔導課程」申請表**

**一、開課基本資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請單位 | ○○學院 ○○○○系 | |
| 潛能開發課程名稱 |  | |
| 開班類別(擇一) | □ 當學期課程補救教學(必修課程)  □ 政府機關乙級證照(技術士技能檢定)  □ 證照輔導(需符合114年各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表) | |
| 輔導考取之檢定/證照 | □ 無  □ 有，名稱： | |
| 當學期對應之學分課程  (113學年度第2學期)  **請檢附課程大綱** | 開課單位 |  |
| 對應課程名稱 |  |
| 課程類別  (擇一勾選) | 當學期課程補救教學：必修(學分數：　)  政府機關乙級證照：必修 選修(學分數：　)  證照輔導：必修 選修(學分數：　) |
| 課程授課教師 |  |
| 學生人數 |  |
| 本案負責人 | 姓名 |  |
| 連絡電話 |  |
| E-mail |  |

**二、前期(113學年度第1學期、112學年度)執行成果**

□未曾開設課程(下表免填)

□曾開設課程

| 開設潛能開發學期 | 學年　　　學期 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 潛能開發課程名稱 |  | | |
| 對應之課程名稱 |  | | |
| 對應之課程學分數 |  | | |
| 整體執行過程成效 | 輔導總時數 |  | 小時 |
| 受輔導學生數 |  | 人 |
| 平均出席率 |  | % |
| 平均滿意度 |  | 分 |
| 學生學習效益與分析 | 學習成效簡述(質化) |  | |
| 學習成效簡述(量化) |  | |
| 前、後測評量結果 |  | |
| 參加與未參加之學生學習評量比較  (若無則填「無」) |  | |
| 參加與未參加之學生教學證照通過率比較  (若無則填「無」) |  | |
| 考取證照成效  (證照輔導者填寫) | 證照名稱：  共輔導\_\_位學生考照，通過率\_\_% | |
| 佐證資料(請附附件) |  | |

(每門課程填寫一張表、表格不足請自行增列)

**三、輔導課程實施方式**

(一)課程規劃

1.申請原因：

2.課程目標：

3.輔導做法：

4.輔導對象：全校學生 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系(學程)學生 其他：\_\_

5.授課教師簡介：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (請置入照片) | 姓名 |  |
| 任職公司、職稱 |  |
| 專業領域 |  |
| 學歷 |  |
| 經歷 |  |
| 於本校教授  潛能開發班經驗 | 未曾擔任過講師  曾於 學年度擔任講師 |

(二)課程計畫或大綱：(勿排於國定假日、考試當週上課)

| **輔導時間** | **輔導課程內容** |
| --- | --- |
| 114/03/25(一)  15:00-17:00 | 請簡述輔導課程規劃，避免每次進度一樣 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **輔導總時數(不得超過對應課程時數的二分之一、至少20人)： 小時** | |
| **課程上課教室：　　　教室** | |

**四、預期達成之學生學習成效與評估**

| **成效** | **說 明** |
| --- | --- |
| 質化成效 | 1.  2.  3.  4. |
| 量化成效 | 1.學生對本課程之滿意度達 　 分或 %  2.前、後測評量成績平均進步 分或 %  3.學生考照通過率達 %　（非證照輔導免填）  4.其他(詳細說明)： |

**五、經費預算表(**經費預算表請勿增減項目，無須編列項目直接填0即可。**)**

| **項目** | **單價** | **數量** | **小計** | **用途說明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課鐘點費 | 2,000 | 小時 |  | **校外**講師授課鐘點費 |
| 補充保費 |  | 1/式 |  | **校外**講師授課鐘點費x0.0211 |
| 教材費 |  | 份 |  | 補助課程所需書籍  書籍名稱： |
| 材料費 |  | 份 |  | 補助課程使用材料  內容說明： |
| 印刷費 |  | 份 |  | 課程相關印刷(含製作講義、報告等) |
| 工讀金 | 183 | 小時 |  | 每班一名為限，工讀總時數不得超過課程總時數。  協助課程之教學助理工作時數費用 |
| 補充保費 |  | 1/式 |  | 工讀金小計x0.0211 |
| 合 計 | | |  |  |

**六、申請流程**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位簽核** | | | | | |
| 本案負責教師 | 對應之課程教師 | | 系(學位學程)主任 | | 院長 |
| **教務處簽核** | | | | | |
| 教發中心承辦人 | | 教發中心主任 | | 教務長 | |
| **潛能開發輔導課程討論會結果** | | | | | |
| 同意補助開班  未能補助開班 | | | | | |

備註：

1.每一門課程請單獨填一張申請表，請先將**申請書及線上報名資訊表**「WORD檔」寄至教學發展中心信箱emtrca@mail.tut.edu.tw。

2.本表採黑白雙面列印，紙本簽核後與「當學期對應之學分課程大綱」於公告期限內繳交至教發中心。