**台南應用科技大學寒假學生宿舍住宿申請表(A)**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請類別** | | □重修生 □公務需求 □校外單位 □其他 | | | | | | | | | | | | | | |
| **住宿日期** | | 年 月 日至 年 月 日止，共 日。 (春節期間1月24日~2月2日宿舍不開放,請於1月23日(四)12:00前離宿) | | | | | | | | | | | | | | |
| **計費方式** | | 寒假住宿單日計費，宿舍由管理單位律定。  □紅樓每日200元。 | | | | | | | | | **住宿費用** | | 元 | | | | |
| **暑修及個人申請** | **班級** |  | **學號** |  | | | **家長**  **簽章** |  | | | | **電話** | | |  | |
| **姓名** |  | **電話** |  | | |  | |
| **申請原由** |  | | | | | | | | | **導師 簽章** |  | | | | |
| **團體申請** | **申請單位** |  | **進住單位(社團)** |  | | | **學生代表** | **班級** |  | | | **電話** | | | |  |
| **姓名** |  | | |
| **申請原由** |  | | | | | | | | | **住宿人數** | 女生 人 男生 人 | | | | |
| **申請單位** | | | **經辦單位** | | | | | | | | | | | **決行** | | |
| **學務處** | | **總務處** | **學務處** | | | | | | | |
| 申請人 | | 單位主管 | 承辦人 | | 出納組 | 宿舍老師 | | | | 生輔組長 | | | | 學務長 | | |
|  | |  |  | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **一、申請住宿程序：(簽核完成後請擲回生輔組彙整)**  (一)**公務需求申請，由申請單位檢附簽核影本文件(需經簽核通過)提出申請。**  (二)請於住宿日**前二週**提出申請，應至總務處出納組繳交住宿相關費用,並於**113年12月27日(五)**前交回生輔組(簽核通過公務需求除外)，俾便宿舍妥適安排相關住宿事宜。  (三)校外單位申請住宿除須填具申請表外，請另以公文簽核相關住宿費用。  (四)請團體申請單位檢附住宿名單(班級、學號、姓名、電話)。  **二、寒假住宿生須遵守宿舍生活公約。**  **三、寒假期間住宿，每日門禁時間為22：00，申請住宿同學請做好自我管理。** | | | | | | | | | | | | | | | | |

**台南應用科技大學暑假學生宿舍住宿申請表(B)**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請類別** | | □暑修生 □公務需求 □校外單位 □其他 | | | | | | | | | | | | | | |
| **住宿日期** | | □ 年 月 日至 年 月 日止，共 日。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **計費方式** | | 暑假住宿單日計費，宿舍由管理單位律定。  □碧苑每日200元。 □紅樓每日200元。 | | | | | | | | | **住宿費用** | | 元 | | | | |
| **暑修及個人申請** | **班級** |  | **學號** |  | | | **家長**  **簽章** |  | | | | **電話** | | |  | |
| **姓名** |  | **電話** |  | | |  | |
| **申請原由** |  | | | | | | | | | **導師 簽章** |  | | | | |
| **團體申請** | **申請單位** |  | **進住單位(社團)** |  | | | **學生代表** | **班級** |  | | | **電話** | | | |  |
| **姓名** |  | | |
| **申請原由** |  | | | | | | | | | **住宿人數** | 女生 人 男生 人 | | | | |
| **申請單位** | | | **經辦單位** | | | | | | | | | | | **決行** | | |
| **學務處** | | **總務處** | **學務處** | | | | | | | |
| 申請人 | | 單位主管 | 承辦人 | | 出納組 | 宿舍老師 | | | | 生輔組長 | | | | 學務長 | | |
|  | |  |  | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **一、申請住宿程序：(簽核完成後請擲回生輔組彙整)**  (一)**公務需求申請，由申請單位檢附簽核影本文件(需經簽核通過)提出申請。**  (二)請於住宿日**前二週**提出申請，應至總務處出納組繳交住宿相關費用,並於**年月日()**前交回生輔組(簽核通過公務需求除外)，俾便宿舍妥適安排相關住宿事宜。  (三)校外單位申請住宿除須填具申請表外，請另以公文簽核相關住宿費用。  (四)請團體申請單位檢附住宿名單(班級、學號、姓名、電話)。  **二、暑假住宿生須遵守宿舍生活公約。**  **三、暑假期間住宿，每日門禁時間為22：00，申請住宿同學請做好自我管理。** | | | | | | | | | | | | | | | | |