

台南應用科技大學  
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



學生校外實習手冊

中華民國 113 年 10 月修訂

# 目 錄

一、專科以上學校產學合作實施辦法	1
二、學生校外實習辦法	3
三、學生校外實習因故於實習期滿前終止實習處理流程圖	7
四、學生校外實習爭議及糾紛處理流程圖	8
五、學生校外實習意外事件處理流程圖	9
六、學生校外實習性平事件處理流程圖	10
七、學生校外實習申訴要點	11
八、學生校外實習申訴流程圖	12
九、因應嚴重特殊傳染性肺炎校外實習課程應變措施	13
十、緊急傷病處理要點	14
十一、緊急傷病處理流程圖	17
十二、學生校外實習流程圖	18
十三、學生校外實習機構基本資料與評估表	19
十四、學生校外實習機構及實習場域安全防護檢核表	20
十五、學生校外實習機構對實習場所安全防護規劃	21
十六、學生校外實習意願調查表	22
十七、學生校外實習簡歷表	23
十八、學生校外實習申請表	24
十九、學生校外實習家長同意具結書	25
二十、學生校外實習保密同意書	26
二十一、校外實習合約書範本(僱傭關係版本)雙方約	27
二十二、校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)雙方約	30
二十三、校外實習合約書範本(僱傭關係版本)三方約	33
二十四、校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)三方約	35
二十五、學生校外實習學習計畫書	37
二十六、學生校外實習輔導紀錄表	39
二十七、學生校外實習訪視紀錄表	40
二十八、學生轉換實習機構與終止校外實習申請表	41
二十九、學生校外實習申訴、輔導紀錄表	42
三十、學生校外實習不適應通報、輔導、轉介紀錄表	43
三十一、學生校外實習機構期中(末)考核成績表	44
三十二、學生校外實習成績表	45
三十三、學生校外實習合格證明書	46
三十四、學生校外實習手札(日誌)	47
三十五、學生校外實習報告撰寫格式	48
三十六、學生校外實習滿意度調查表	49
三十七、學生校外實習輔導及訪視滿意度調查表	51
三十八、學生校外實習機構滿意度調查表(課程規劃)	52
三十九、學生校外實習機構滿意度調查表(學生實習)	53

# 專科以上學校產學合作實施辦法

民國106年09月22日修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第三十八條及專科學校法第三十九條規定訂定之。
- 第 2 條 專科以上學校（以下簡稱學校）辦理產學合作，應以促進知識之累積及擴散為目標，發揮教育、訓練、研發、服務之功能，並裨益國家教育及經濟發展。
- 第 3 條 本辦法所稱產學合作，指學校為達成前條所定目標及功能，與政府機關、事業機構、民間團體及學術研究機構（以下簡稱合作機構）合作辦理下列事項之一者：  
一、各類研發及其應用事項：包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。  
二、各類人才培育事項：包括學生及合作機構人員各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等。  
三、其他有關學校智慧財產權益之運用事項。
- 第 4 條 學校辦理產學合作，應就教學及研究特色，配合校務發展，進行整體規劃；並就下列事項訂定相關規定，提校務會議通過後公告之：  
一、學校產學合作推動單位之設置及其任務。  
二、合作成果與相關智慧財產權之歸屬、管理及運用。  
三、合作成果與相關智慧財產權運用所得利益之歸屬及分配。  
四、參與產學合作相關人員之利益衝突迴避及保密。  
五、涉及敏感性科技、生命尊嚴或專業道德者，其研究指標及管制機制。  
六、其他與產學合作有關之權益保障、風險控管及應注意事項。  
前項第五款敏感性科技之範圍，依中央科技主管機關所定有關敏感科技研究安全管制作業之法規規定。
- 第 5 條 學校辦理產學合作，應與合作機構簽訂書面契約，定明下列事項：  
一、產學合作之標的及交付項目。  
二、契約當事人應提供之必要經費或其他資源。  
三、合作機構要求學校擔保其所授權之技術或其他事項未對他人構成侵權者，應定明如有侵權事項發生時，學校應負擔之賠償範圍。  
四、產學合作獲得研究發展成果者，應定明研究發展成果及其收入之歸屬與運用。  
五、合作機構須使用學校或其所屬單位之名稱、標章者，應定明其授權方式、使用方法及範圍。  
六、學校辦理產學合作購置圖書、期刊、儀器或設備者，應定明購置物及賸餘經費等財產管理運用。  
七、相關人員利益衝突迴避及保密。  
前條第一項第一款學校產學合作推動單位，應就其推動事項，統籌前項契約事宜，確認契約內容與相關法令相符，並督導履約進度，處理爭端，提供學校師生相關諮詢服務。
- 第 6 條 學校為與合作機構辦理學生校外實習，應設校級及院、系、所、學位學程或科級學生校外實習委員會，並作為第四條第一項第一款學校產學合作推動單位。  
前項校級學生校外實習委員會，應包括辦理校外實習業務人員、合作機構代表、學生代表、校外法律學者專家；其任務如下：  
一、督導合作機構之評估及選定。  
二、檢核及確認書面契約。  
三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。  
四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。

五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。

六、督導實習輔導訪視之落實。

七、其他學生權益保障相關事項。

第一項院、系、所、學位學程或科級學生校外實習委員會之組成由各校定之；其任務如下：

一、整體規劃及推動校外實習課程。

二、確認合作機構之評估結果及選定。

三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。

四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。

五、處理學生實習期滿前之終止實習。

六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。

七、其他學生權益保障相關事項。

第6-1條 前條校外實習，學校應與合作機構就下列事項，納入第五條第一項之產學合作書面契約後，始得辦理：

一、合作機構依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。

二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。

三、為實習學生投保相關保險。

四、明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。

五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。

六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。

第 7 條 學校不得對其授權之技術或其他事項，擔保其商品化之成果或相關產品責任。

第 8 條 學校辦理產學合作，應合理控制成本，以現有資源辦理，並以有賸餘為原則。

第 9 條 產學合作方式涉及政府機關出資、委託辦理或補助者，應符合各該政府機關之法規規定。

學校接受教育部補助、委託或出資之科學技術研究發展計畫，其成果歸屬、管理及運用，按其為科技計畫預算或非科技計畫預算，適用或準用政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法之規定，或依教育部相關法規辦理。

第 10 條 教育部應就學校辦理產學合作，實施績效評量。

學校應配合前項績效評量，確實填具、提供相關資料及文件，必要時，教育部得進行查核。

第一項評量結果辦理績優之學校及其相關人員，教育部得予獎勵。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

# 台南應用科技大學學生校外實習辦法

民國 99 年 07 月 28 日教務會議通過  
民國 99 年 09 月 23 日教育部  
台技(一)字第 0990160764-A 號函核定更名  
民國 100 年 09 月 28 日教務會議修正  
民國 101 年 06 月 06 日教務會議修正  
民國 101 年 06 月 25 日行政會議修正  
民國 103 年 11 月 27 日行政會議修正  
民國 107 年 09 月 20 日行政會議修正  
民國 108 年 03 月 07 日行政會議修正  
民國 109 年 06 月 18 日行政會議修正  
民國 109 年 09 月 24 日行政會議修正  
民國 113 年 05 月 23 日行政會議修正  
民國 113 年 08 月 28 日行政會議修正  
民國 113 年 10 月 05 日校務會議通過

第一條 為培育學生務實致用能力，使學生提早體驗職場，建立正確工作態度，增加學校實務教學資源及學生就業機會，進而儲備企業人才，增加就業適應力與競爭力，並依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，特訂定「台南應用科技大學學生校外實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校為充分整合與有效運用校內與實習企業資源，確保學生校外實習成效，推動及督導落實校外實習相關機制，本校應成立校院系(所)三級校外實習委員會。

一、校級「學生校外實習委員會」(以下簡稱本委員會)。委員會置主任委員一人，由校長兼任，置總幹事一人，由研發長擔任，置執行秘書一人，由職涯發展中心主任擔任，置委員若干人，由教務長、學務長、各學院院長、各系所(含學位學程)主任、校務發展中心主任、圖書與資訊中心主任，及實習機構代表一人、學生代表一人、校外法律學者專家一人等組成。其任務如下：

- (一)督導合作機構之評估及選定。
- (二)檢核及確認書面契約。
- (三)評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- (四)督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- (五)督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
- (六)督導實習輔導訪視之落實。
- (七)其他學生權益保障相關事項。

二、院、系級學生校外實習委員會，組成委員由各院系自訂，必要時得邀請實習機構代表、學生代表及法律學者專家出席。其任務如下：

- (一)整體規劃及推動校外實習課程。
- (二)確認合作機構之評估結果及選定。
- (三)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- (四)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (五)處理學生實習期滿前之終止實習。
- (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- (七)其他學生權益保障相關事項。

- 第三條 本委員會委員為無給職，受邀之校外代表得依本校規定支領出席費及交通費(核實報支)。
- 第四條 本委員會每學年召開一次，會議由主任委員召集並擔任主席，必要時得加開臨時會議。會議召開需有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。
- 第五條 各系所得依其領域特性，開設校外實習之必修或選修課程。各類實習課程應規劃於科目表中，並經各級課程委員會及教務會議審查通過。本校「學生校外實習課程開設要點」另訂之。
- 第六條 各系所得依據本辦法及本校「在校生實習參考手冊」訂定該系所適用之校外實習作業流程及實習手冊。
- 第七條 校外實習課程之教師授課時數核計方式：  
一、「必修」之校外實習課程教師授課鐘點費，依「教師授課時數核計要點」規定辦理之；「選修」之校外實習課程教師授課鐘點費，以每生 0.1 小時授課時數計算，惟實支鐘點以不超過授課時數為上限。  
二、於寒、暑假開設之校外實習課程，教師授課時數一律併入次學期之超授鐘點合計。各教學單位應於該學期選課結束前，將修習校外實習之學生名單送至課務組；選課結束後，概不受理退選及停修等相關申請。
- 第八條 校外實習課程之教師差旅費申請方式：  
一、經費來源由教育部或本校相關經費支應。  
二、各系所之差旅費申請以一個實習機構由一位實習指導教師負責為原則。  
三、每個實習機構之差旅費申請次數以 1 次為原則。  
四、差旅費之核銷須一併提報當次訪視紀錄辦理之。
- 第九條 學生修讀「校外實習」課程時，仍應依本校規定繳交學雜費。
- 第十條 各系所選派學生參與校外實習時，宜與實習機構簽訂合約，合約內應載明參與實習之人數、就讀學制、系所名、課程名稱、實習時數及實習期間等資料，及訂定學生實習個別計畫書。
- 第十一條 開課系所宜於每年五月或十月中旬前公告次學年(期)或寒/暑期校外實習課程之科目、實習機構名稱、擔任實習輔導教師之名單及相關實習資訊，以供學生選課。各開課系所並應於實習開始前召集學生舉辦行前座談會，將有關實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解並遵循。座談內容包括：  
一、說明實習內容：  
(一)分配實習機構  
(二)擔任實習工作  
(三)實習工作時間  
(四)其他注意事項  
二、說明實習成績考核評定方式：  
(一)本校學生校外實習成績之評量由各系所循行政程序訂定。  
(二)校外實習成績應由實習機構與本校實習輔導老師共同評核。實習機構依學生工作能力、工作態度及出勤情形作考核。本校實習輔導老師依學生實習作業及心得報告作考核。

(三)學生非經核可不得中斷實習，需中斷者依各系相關規定辦理。

(四)若校外實習為必修課程，而學生因不可抗力因素無法完成時，須經系級實習委員會或相關會議同意後，提交校級校外實習委員會討論決議。審核通過者，始得以校內實習或其他方式抵免該學分。

第十二條 各系(學位學程)開設校外實習課程應訂定相關實施要點，明訂課程名稱與學分數、參與校外實習之學生資格、推薦(徵選)方式、實習時間、實習方式、成績考核標準、系所對學生之督導，以及其他和校外實習相關之注意事項。

第十三條 各系(學位學程)應依下列原則辦理實習業務：

- 一、推動實習生至實習單位實習前，應與實習機構共同擬定校外實習計畫書，安排各階段實習內容。計畫書應有實習生及實習單位確認內容後，簽署同意，並經由各系(學位學程)校外實習委員會審查通過後，始可簽定實習合約書，前往實習。
- 二、召開實習前講習說明注意事項，並舉辦相關經驗分享及觀摩活動，以利學生前往實習。
- 三、應分派教師作為實習輔導教師，與實習單位負責實習生督導(輔導)人員隨時保持聯絡，並實地訪視以了解實習生之實習表現狀況及實習相關權益確認。(海外實習課程除外)，其餘時間可運用網際網路、電話等方式輔導與協助解決學生實習各項問題。訪視結果應作成訪視記錄表，落實輔導訪視制度。
- 四、應與實習單位規範不得令實習生從事危險、違法之實習活動，不得非法利用實習生留置到夜間加班、輪班，或從事無關專業能力表現之情事。
- 五、實習學生結束實習時，應請實習單位填寫回饋意見，針對實習生表現之優缺點，以及在實務上、專業能力上是否有改進之處，俾利未來追蹤、改善，作為回饋至教學課程之參考；亦應評估該實習單位是否為續約單位。
- 六、督導實習生應視為已在職場上任職員工，學習職場實務技術、專業技巧及恪守職場倫理。
- 七、如有實習單位給付津貼予實習生，應於合約處加以註明。

第十四條 各系(學位學程)推動學生實習計畫應彙整書面資料以利評鑑作業。資料包含：學生校外實習計畫書、學生參訪心得、學生職場體驗之學習紀錄、業師之教材、教師輔導學生教材、輔導訪視紀錄表、學生學習後成效評估、學生對實習課程滿意度、廠商對實習學生及實習課程滿意度等資料。

第十五條 各系(學位學程)辦理實習機構簽約，應依校務基本資料庫蒐集實習資料之要求，以本校提供制式實習合約版本為基礎，經雙方認定有必要增加於合約書者，得自行延伸項次，經學校同意後簽約。

第十六條 各系(學位學程)應於校外實習計畫書審查通過及簽約完成後，始能准許學生至該實習單位實習，未經校外實習計畫書審查通過及簽約，學生不得自行前往實習。

第十七條 學生因故中斷校外實習之處理原則如下：

- 一、因校外實習機構因素，致使學生無法繼續實習，各系(學位學程)須協助學生轉換校外實習機構，使其完成實習課程。
- 二、學生如違反實習機構之規定被辭退，或因自身之因素無法繼續實習，應由各系(學位學程)依相關規定處理；如遇重大爭議，得提交本委員會審議。
- 三、作業流程，詳如「台南應用科技大學學生因故中斷校外實習處理流程圖」。

第十八條 學生校外實習發生實習爭議及糾紛處理原則如下：

- 一、各系(學位學程)校外實習委員會應建立實習生申訴管道，加強對學生宣導，如於實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習輔導教師反映。
- 二、各系(學位學程)應以維護實習學生與實習機構之權益為前提妥善處理，必要時得成立專責調查小組，並由校外實習委員會審議處理，以保障實習生權益。若遇重大爭議，得提交本委員會審議。
- 三、作業流程，詳如「台南應用科技大學學生校外實習爭議及糾紛處理流程圖」。

第十九條 學生校外實習緊急事故處理原則如下：

- 一、學生實習與生活管理，如遇到情節重大之事情，實習機構需通知相關系所聯絡窗口，儘速處理。應立即通知實習單位主管及實習輔導教師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導教師應於第一時間立即向各系(學位學程)主任、學生導師、及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家或勞動部等相關單位共同協助處理。
- 二、作業流程，詳如「台南應用科技大學學生校外實習緊急事故處理流程圖」。

第二十條 學生校外實習遭遇性別平等事件處理原則如下：

- 一、學生於校外實習場域遭遇性別平等事件時，所屬系所應輔導學生向實習機構提出申訴，督促實習單位採取立即有效之糾正與補救措施，並於知悉之日起 24 小時內通報本校校安中心及性別平等教育委員會協助處理。
- 二、作業流程，詳如「台南應用科技大學學生校外實習性別平等事件處理流程圖」。

第二十一條 學生校外實習視同一般正常上課，學生請假需依實習機構規定辦理，請假或缺勤者，需補足所缺之時數。由學校核准之公假，依校方核准文件向實習機構辦理請假手續。

第二十二條 本校尚未履行兵役義務之役齡學生，出國實習需依兵役法施行法相關規定辦理。

第二十三條 學生校外實習期間，合約書未盡事宜及爭議處理，除依本辦法規定外，必要時得提交本校學生校外實習委員會處理。

第二十四條 參與校外實習之學生，若有損壞校譽(如：校外滋事、擾亂秩序等)之情事發生，則依本校相關規定辦理。

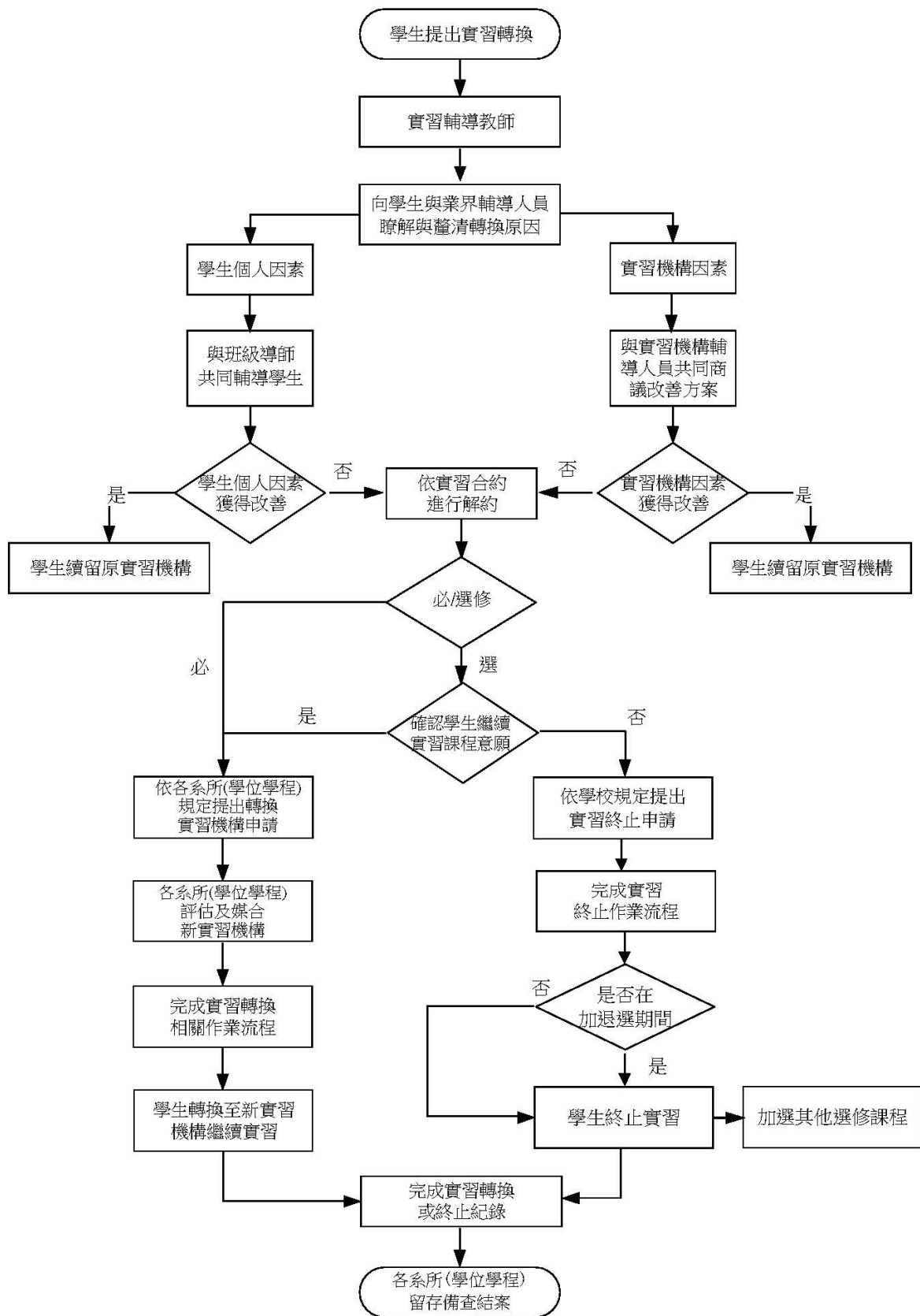
第二十五條 本辦法未盡事宜依教育部相關規定及本校相關章則辦理。

第二十六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

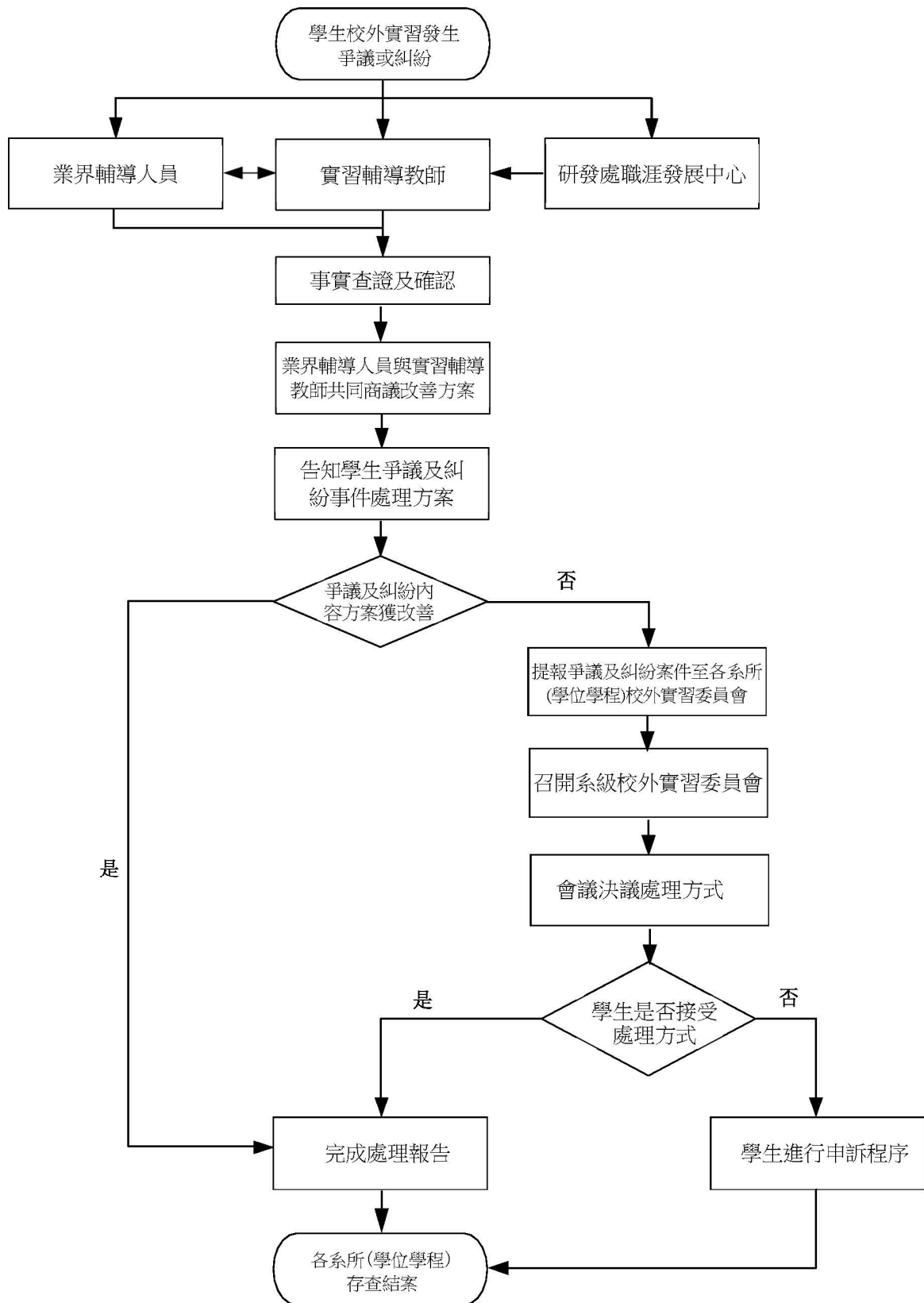


# 台南應用科技大學

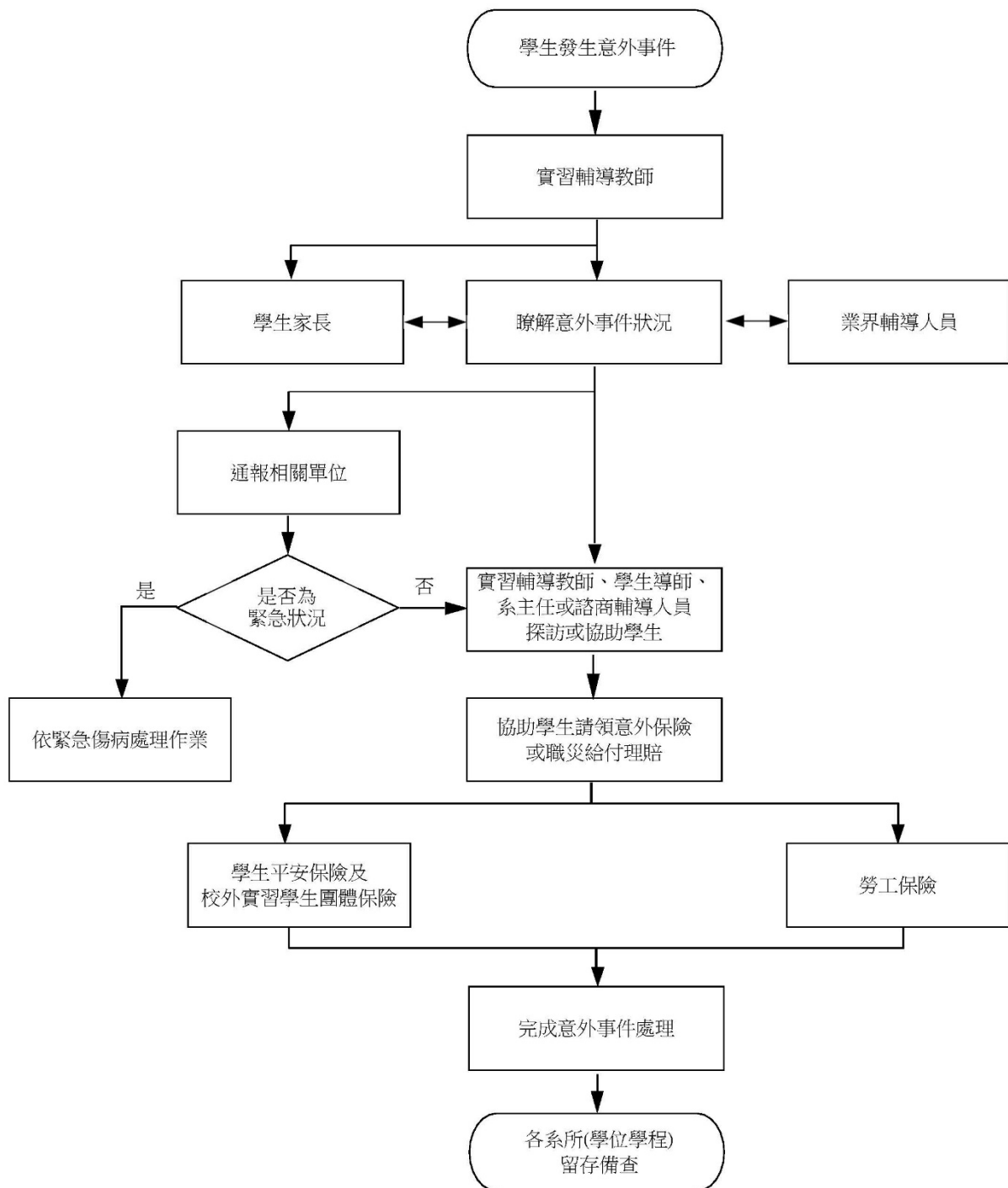
## 學生校外實習因故於實習期滿前終止實習處理流程圖



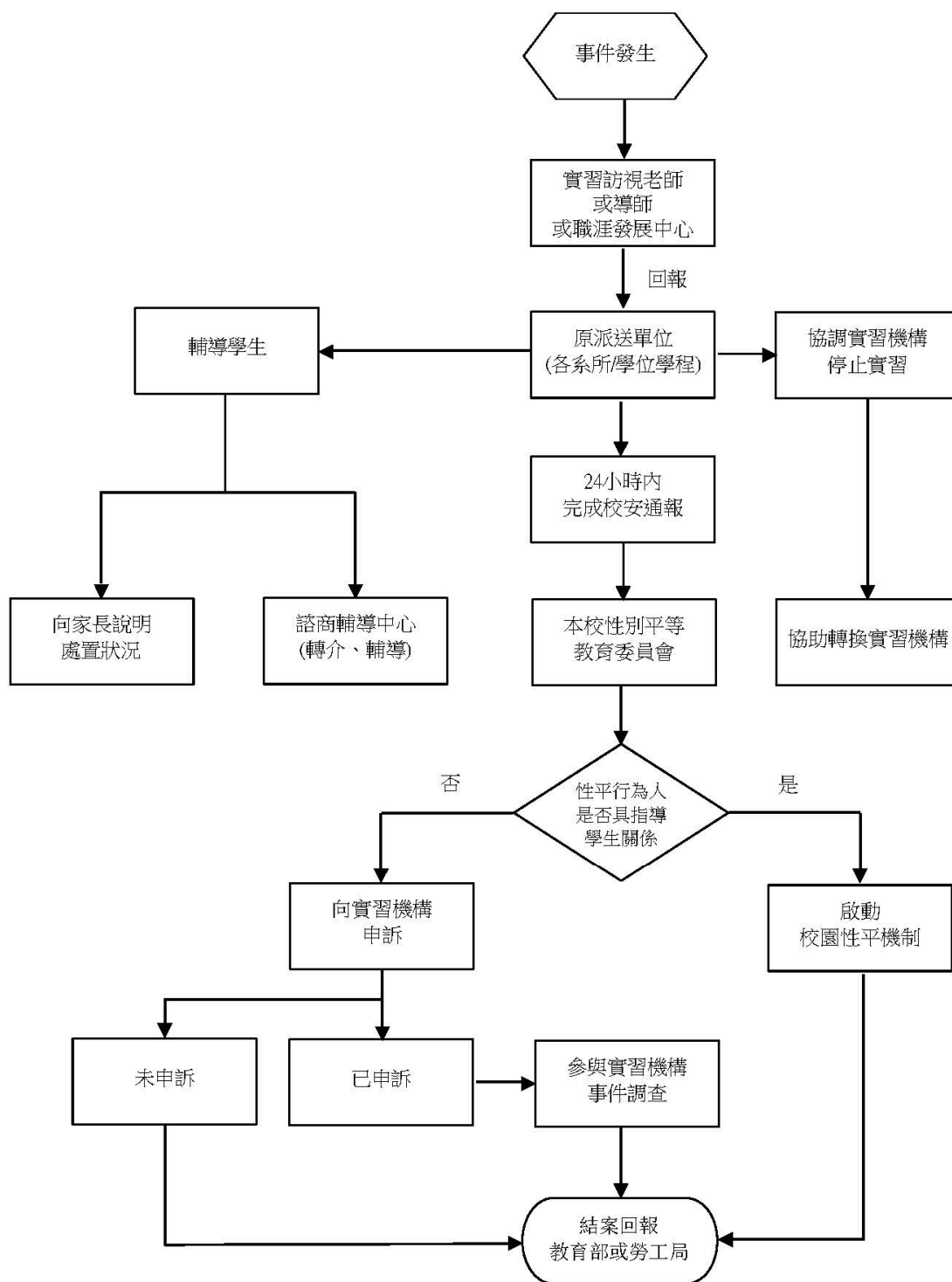
# 台南應用科技大學學生校外實習爭議及糾紛處理流程圖



# 台南應用科技大學學生校外實習意外事件處理流程圖



# 台南應用科技大學學生校外實習性平事件處理流程圖

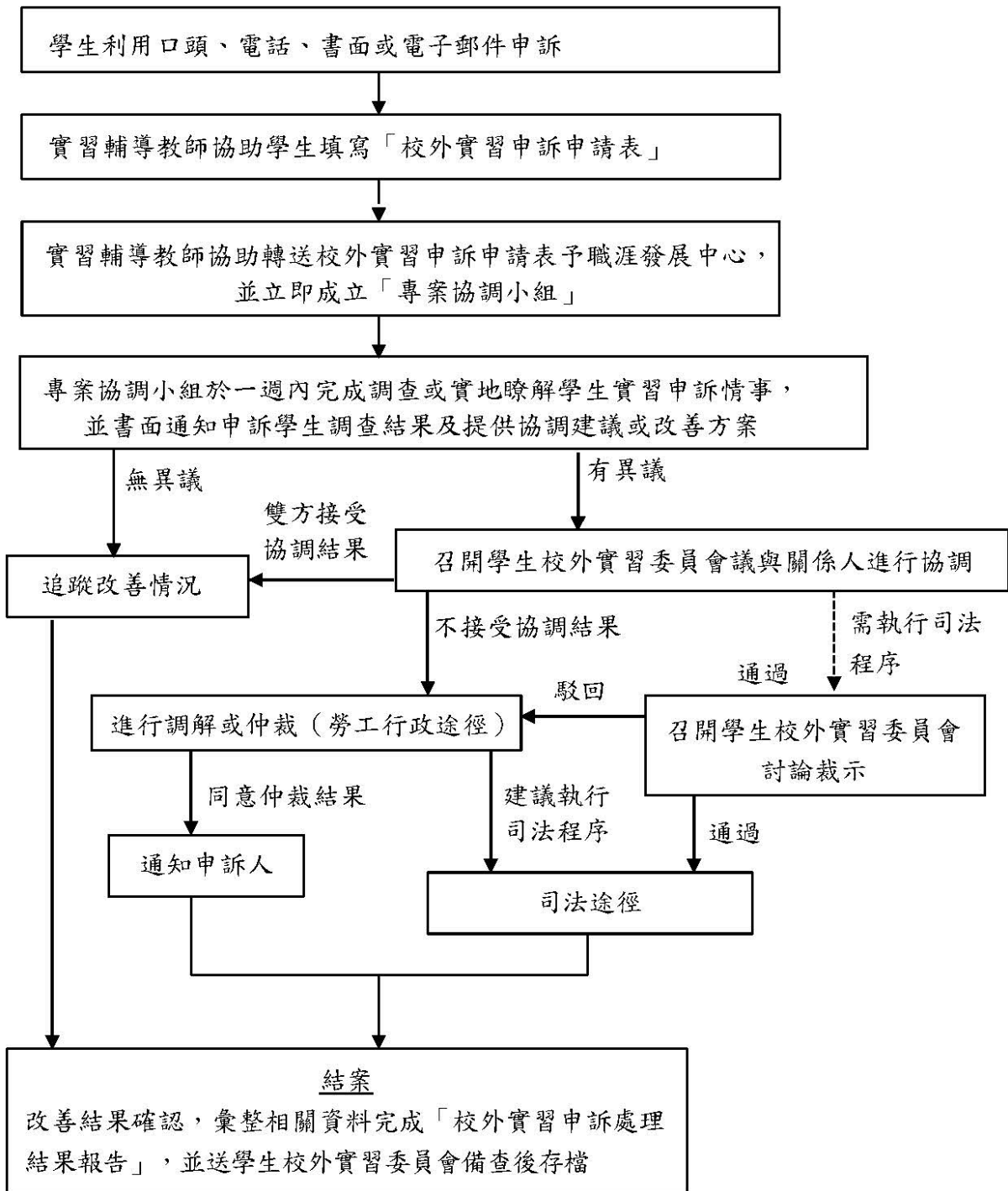


# 台南應用科技大學學生校外實習申訴要點

民國 113 年 09 月 26 日行政會議通過

- 一、為建立學生校外實習申訴處理程序，提升實習環境品質，確保實習學生權益，特訂定「台南應用科技大學學生校外實習申訴要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校處理學生校外實習申訴案件之權責單位為本校學生校外實習委員會。
- 三、本校學生參與校外實習，有違法或不當致損害其個人權益，或實習機構違背所簽訂合約內容或有違反勞動基準法相關規定等，於事發十日內，得循實習機構行政程序請求改善，仍無法解決者，得於該行政程序處理結束十日內提出申訴，申訴流程如附件，逾期不予受理。
- 四、本要點適用於所有參與校外實習課程學生。其申訴內容包括：(一)實習工作內容；(二)薪資或獎助學金相關爭議；(三)休假、請假及補加班；(四)職業災害或退訓；(五)其他校外實習相關爭議。
- 五、為加強學生申訴處理效率，由實習輔導老師、學生導師、系實習代表教師、系主任及職涯發展中心主任機動組成「專案協調小組」，確實調查了解學生實習申訴情事，並彙整佐證資料備審及提供建議或改善方案。
- 六、申訴學生對於專案協調小組提供之申訴調查記錄、結果及改善建議方案如有異議，職涯發展中心應於十日內召開學生校外實習委員會進行討論。申訴人所提出之申訴，對同一案件以一次為限。
- 七、學生校外實習委員會召開會議以不公開為原則，但得通知申訴人及關係人到場說明或陳述意見。另視申訴案件性質，必要時得邀請家長或勞工局等相關人員共同列席協助處理。
- 八、出席會議之人員，對於會議過程之發言內容及表決過程，應對外嚴守秘密，會議結果未經公告前，不得對外宣佈討論結果。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 台南應用科技大學學生校外實習申訴流程圖



# 台南應用科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎校外實習課程應變措施

中華民國109年03月20日因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情應變小組會議通過

- 一、台南應用科技大學（以下簡稱本校）依據教育部109年02月11日臺教技通字第1090019309號函，為維護本校修習校外實習課程學生之健康及學習權益，特擬定此應變措施。
- 二、國內實習
  - （一）實習機構因疫情影響暫停或中止學生實習時，以轉介其它實習機構或回校以校內實習、實作安排等方式作為替代方案，補足未完成之實習時數。
  - （二）學生因自主健康管理、居家隔離、居家檢疫等因素而無法實習時，系所應主動協助與協調，經系所、學生、實習機構三方同意下得調整實施內容後實施。若原單位無法再提供實習，系所應協助安排轉介其它實習機構或回校以校內實習、實作安排等方式作為替代方案。
- 三、海外實習

當實習國家達中央流行疫情指揮中心發布國際旅遊疫情建議第二級警示以上時，系所即進行相關調查，並啟動以下應變措施：

  - （一）學生無返臺意願者，須經法定代理人同意，方得繼續海外實習。
  - （二）學生有返臺意願者，以轉介其它實習機構，或以校內實習、實作安排等方式，作為實習替代方案。
- 四、為統一實習標準，彈性實習時數由研發處認列，並核予證明，實習時數從寬彈性認定。居家隔離期間，亦得計入法定工時為實習時數。
- 五、各系所依據本應變措施調整實習課程後，經研發處校外實習委員會備查後實施。

# 台南應用科技大學緊急傷病處理要點

民國101年01月05日行政會議通過  
民國108年09月26日行政會議修正  
民國111年12月22日行政會議修正

## 一、依據

教育部92年7月16日台參字第0920104837A號令頒布之「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」暨衛生福利部107年4月23日衛部醫字第1071662459號令公告之「急診五級檢傷分類基準」訂定之。

## 二、目的

為確保教職員工生於事故及傷病發生時掌握救護時效，使傷病痛苦減至最低，進而維護其生命安全，特訂定「台南應用科技大學緊急傷病處理要點」（以下簡稱本要點）。

## 三、適用對象與時機

(一)本要點所稱救護人員，指校醫、護理人員。

(二)緊急傷病對象：指本校教職員工生。

(三)傷病救護處理時機為：

1. 緊急傷病或大量傷病患之現場緊急救護及醫療處理。
2. 送醫途中之緊急救護。

## 四、通報程序

(一)上班時間：

1. 任何人得知本校教職員工生在校內發生緊急傷病事故時，應立即通知學生事務處(以下簡稱學務處)衛生保健組(以下簡稱衛保組)。
2. 衛保組接獲通知後，應立即派員赴現場處理傷病患者，觀察是否需送校外醫院就醫，並依傷病嚴重性通報相關單位。

(二)非上班時間：通知生輔組校安值勤人員協助處理。

## 五、傷病事件分級及處理程序

(一)本校依「急診五級檢傷分類基準」，將傷病事件分為以下五級：

第一級(復甦急救)：狀況危急，生命或肢體需立即處置。

第二級(危急)：潛在性危及生命，肢體及器官功能狀況，需快速控制與處置。

第三級(緊急)：狀況可能持續惡化，需要緊急處置。

第四級(次緊急)：狀況可能是慢性疾病的急性發作，或某些疾病之合併症相關，需要在1-2小時做處置。

第五級(非緊急)：情勢為非緊急狀況，需作一些鑑別性的診斷或轉介。

(二)台南應用科技大學緊急傷病處理程序，詳如表一。



## 六、護送人員之派遣

### (一) 上班時間

1. 檢傷分級第一至三級：連絡119，由救護人員現場處理並送醫。

(1) 通知相關人員：

- a. 衛保組、系所人員、導師、生輔組校安人員及相關單位人員。
- b. 學務長。
- c. 由生輔組校安人員或相關單位人員通知家長及緊急連絡人。
- d. 通報校安中心。

(2) 護送就醫人員：由護理師隨車同行。

(3) 交通工具：救護車。

2. 檢傷分級第四級：由護理師處理後，視需要聯絡119送醫。

(1) 通知相關人員：

- a. 衛保組、系所人員、導師、生輔組校安人員及相關單位人員。
- b. 學務長。
- c. 由生輔組校安人員或相關單位人員通知家長及緊急連絡人。

(2) 護送就醫人員：由導師、系所人員隨車陪同。

(3) 交通工具：

- a. 救護車。
- b. 計程車。
- c. 教職員工之自用車。

3. 檢傷分級第五級：在護理師處理後，視需要聯絡計程車送醫。

(1) 通知相關人員：

- a. 衛保組、系所人員、導師、生輔組校安人員及相關單位人員。
- b. 由生輔組校安人員或相關單位人員通知家長及緊急連絡人。

(2) 護送就醫人員：必要時由導師、系所人員、同學隨車陪同。

(3) 交通工具：

- a. 計程車。
- b. 教職員工之自用車。

### (二) 非上班時間：

1. 檢傷分級第一至三級：連絡119，由救護人員現場處理並送醫。

(1) 通知相關人員：

- a. 生輔組校安值勤人員。(依校園安全及災害事件通報作業要點辦理通報事宜)。
- b. 宿舍舍監。
- c. 生輔組校安值勤人員通知家長及緊急連絡人。
- d. 相關單位人員。

(2) 護送就醫人員：生輔組校安值勤人員、系所人員、同學陪同前往。

2. 檢傷分級第四級

(1) 通知相關人員：

- a. 生輔組校安值勤人員。

- b. 宿舍舍監。
- c. 生輔組校安值勤人員通知家長及緊急連絡人。
- d. 相關單位人員。

(2)護送就醫人員：生輔組校安值勤人員、系所人員、同學陪同或自行前往。

(3)交通工具：救護車或計程車。

### 3. 檢傷分級第五級

(1)通知相關人員：

- a. 生輔組校安值勤人員。
- b. 宿舍舍監。
- c. 生輔組校安值勤人員通知家長及緊急連絡人。
- d. 相關單位人員。

(2)護送就醫人員：同學陪同或自行前往。

(3)交通工具：

- a. 計程車
- b. 自行前往

### 七、救護經費

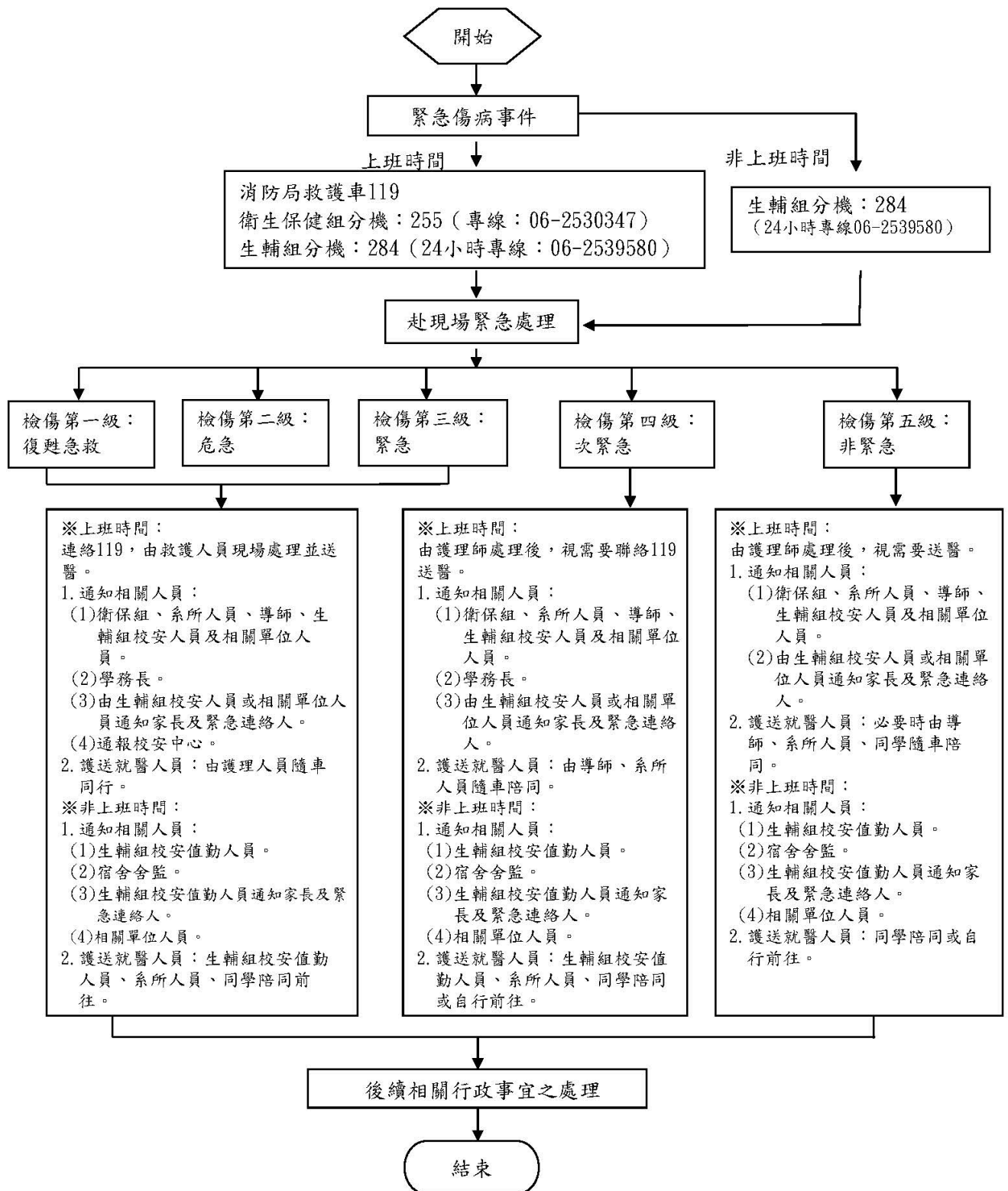
(一)學校應編列年度預算，支應急救研習、急救衛材、設備及護送就醫等緊救護經費。

(二)送醫人員返校之車資得申報學生關懷輔導相關經費補助支付。

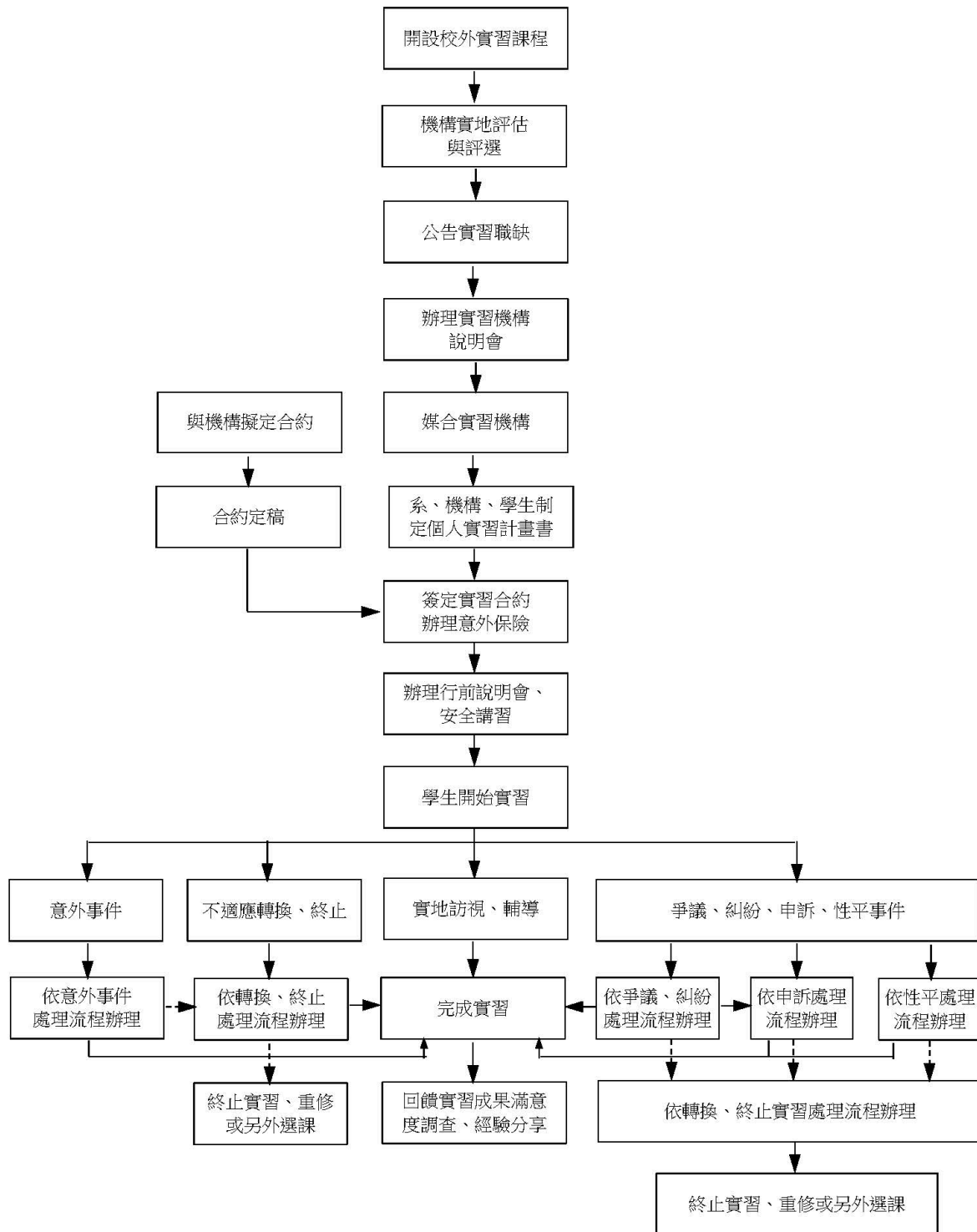
八、行政配合事項教職員工生在執行護送就醫過程中，視同執行公務。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 台南應用科技大學緊急傷病處理流程圖



# 台南應用科技大學學生校外實習流程圖



台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習機構基本資料與評估表

評估日期： 年 月 日

<b>一、實習機構基本資料</b>				
公司名稱				
公司地址	□□□□□□			
負責人		聯絡人		聯絡電話
E-mail				
機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____			
<b>二、實習工作概況</b>				
實習工作內容				
需求條件或專長				
輪班制度	<input type="checkbox"/> 是 工作_____時，做_____天，休_____天 <input type="checkbox"/> 否			
實習工作時數	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿	<input type="checkbox"/> 自理
提供薪資或獎助學金	<input type="checkbox"/> 有薪資，以_____薪計，每_____給付新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 獎學金，每_____給付新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 無薪資			
投保勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳	<input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	制服	<input type="checkbox"/> 提供	<input type="checkbox"/> 不提供
<b>三、實習工作評估 (優：5 良：4 中：3 差：2 劣：1)</b>				
實習工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷量	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
實習培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分 _____分 (未達 24 分(含)以上者，不得推薦為實習機構)				
<b>四、補充說明：</b> (請與實習機構確認務必提供足夠之校外實習時間，勿因公司營運因素而中斷解約造成學生實習困擾。)				
評估教師簽章			系主任簽章	

**台南應用科技大學 ○○○系/學位學程**  
**學生校外實習機構及實習場域安全防護檢核表**

評估日期： 年 月 日

<b>實習機構名稱：</b>	
<b>一、實習機構及實習場域之相關安全防護檢核 (環境及安全性細項評估)</b>	
1. 實習場域所屬類型：	
<input type="checkbox"/> 一般辦公場所(含營業及非營業，如門市、商場、旅館、教育機構等) <input type="checkbox"/> 醫事機構(如診所、醫院、其他醫療機構等) <input type="checkbox"/> 政府機關(如國稅局、國家圖書館、國際貿易局、證券期貨局等) <input type="checkbox"/> 屬勞動檢查法第 26 條規定之危險性工作場所(請附檢查合格證明，未檢附者不得推薦為實習機構) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
2. 實習場域是否有列入內政部消防署「消防安全檢查重大不合格場所一覽表」： (至「內政部消防署 <a href="https://fps7.nfa.gov.tw/nfa64/Danger">https://fps7.nfa.gov.tw/nfa64/Danger</a> 」查詢) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(勾此選項者不得推薦為實習機構)	
3. 實習機構近 1 年是否有重大職業災害紀錄： (至「重大職業災害公開網 <a href="https://pacs.osha.gov.tw/2875">https://pacs.osha.gov.tw/2875</a> 」查詢) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請檢附該紀錄或網頁截圖)	
4. 實習機構近 1 年是否有違反勞動法令或性別平等工作法紀錄： (至「違反勞動法令事業單位查詢系統 <a href="https://announcement.mol.gov.tw">https://announcement.mol.gov.tw</a> 」查詢) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請檢附該紀錄或網頁截圖)	
5. 實習機構是否訂有安全衛生工作相關守則(請勾選)：	
<input type="checkbox"/> 機械、設備或器具之維護及檢查 <input type="checkbox"/> 工作安全及衛生標準 <input type="checkbox"/> 教育及訓練 <input type="checkbox"/> 健康指導及管理措施 <input type="checkbox"/> 急救及搶救 <input type="checkbox"/> 防護設施之準備、維持及使用 <input type="checkbox"/> 事故通報及報告 <input type="checkbox"/> 以上皆無	
6. 實習機構是否提供住宿： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請續答下列各題)	
6-1. 實習機構所提供之住宿為： <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 非公司宿舍	
6-2. 安全設施： <input type="checkbox"/> 滅火設備 <input type="checkbox"/> 逃生設備 <input type="checkbox"/> 警報設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
6-3. 是否有住宿安全說明等相關輔導措施： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>二、評估結論 (須同時符合「實習機構基本資料與評估表中第三項實習工作評估 24 分以上」及「本表安全防護檢核」，方可推薦為實習機構)</b>	
<input type="checkbox"/> 符合推薦資格 <input type="checkbox"/> 不符合推薦資格	
<b>評估教師簽章</b>	<b>系主任簽章</b>

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習機構對實習場所安全防護規劃

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

校外實習機構對實習場所安全防護設備配制及相關安全措施之規劃

實習學生	輔導老師	系/學位學程主管	實習廠商

# 台南應用科技大學 ○○○系/學位學程

## 學生校外實習意願調查表

親愛的同學您好：

學校為培養同學們成為學術與實務經驗兼備之人才，並強化學生畢業後的就業競爭力，辦理校外實習，協助學生於大學期間至校外機構展開進行職場實習體驗。為瞭解各系同學的實習意願方向，特設計本表進行調查，填寫完畢請交由家長同意簽章，並帶回學校繳交至系上負責教師，感謝您的撥冗填答，謝謝！

※ \_\_\_\_\_學年度，實習期間\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 一、學生基本資料

(一)班級：

(二)學號：

(三)姓名： (簽章)

### 二、同學是否有意願參與校外實習：

有意願 (請再填選優先順序  國內實習  海外實習)

沒意願

原因(必填)：\_\_\_\_\_

### 三、同學是否已充份瞭解系上校外實習之要求及規範內容。

瞭解 不瞭解，原因：\_\_\_\_\_

### 四、對於學校推動校外實習制度，同學及家長是否有任何建議呢？

\_\_\_\_\_

家長確認簽章：\_\_\_\_\_ ( 父 母 其他 \_\_\_\_\_ )

年 月 日



台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習簡歷表

班 級		學 號		(照片)
姓 名		性 別		
聯絡方式	手 機：			
	E-mail：			
住 址				
學 歷	(校 名)		(科 別)	
	高中(職)：			
	大 學：			
過去社團 活動或工 讀經驗	工作單位	內 容	起迄年月	
語文能力	(可備註是否具英文或日文專長，或其它第二外語)			
相關專業 證照				
專 長				
自 傳	(約 200 字，描述您自己)			
希望實習之縣市：(請填縣市別)				

簽名：\_\_\_\_\_

年                      月                      日

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日 編號：\_\_\_\_\_ (由系/學位學程填寫)

一、申請人資料				
姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年級/班
學 號		電話(手機)		E-mail :
通訊地址				
家長姓名		家長電話(手機)		
家 長 通訊地址				
二、實習機構 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>自行洽商 <input type="checkbox"/>系上安排</span>				
實習機構 名 稱			聯絡人	
實習機構 地 址			電 話	
工作內容				
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日止。			
輔導老師		系/學位學程 主 任		
備註				

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習家長同意具結書

本人子弟○○○就讀於貴校○○○系/學位學程○年級○班，茲同意自民國○年○月○日至民國○年○月○日止，接受安排前往提供實習機會之機構，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校輔導老師及實習機構督導人員之教導，如有任何具體違規事實，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此 致

台南應用科技大學○○○系/學位學程

學生姓名：

簽 章：

學 號：

身分證號碼：

聯絡電話：

家長姓名：

簽 章：

身分證號碼：

聯絡電話：

住 址：

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習保密同意書

本人○○○為台南應用科技大學○○○系/學位學程○年級○班學生。本人謹此同意，本人於校外實習期間，任何因工作上之機會，而知悉之任何案情、秘密，不予洩漏。如因洩漏，致造成實習單位之損失，並同意自負責任，與學校無涉。

學生姓名：

簽章：

學 號：

身分證號碼：

聯絡電話：

住 址：

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

# ○○○學年度 台南應用科技大學校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

(合作機構)\_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)  
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜  
(大專校院)\_\_\_\_\_ 台南應用科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

## 一、甲方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

## 二、乙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三)乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

## 四、實習場所：

- (一)實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二)甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

## 五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一)每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二)甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

## 六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一)薪資：每月給付\_\_\_\_\_元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二)福利：
  1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元。
  2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐\_\_\_\_\_元。
  3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元  
交通津貼，每月\_\_\_\_\_元。
  4. 其他公司福利：\_\_\_\_\_。
- (三)其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

**七、保險及退休金：**

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

**八、實習不適應之輔導轉換方式：**

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

**九、實習爭議協調及處理方式：**

(一)雙方應約訂爭議處理協調之單位為台南應用科技大學 ○○系校外實習委員會。

(二)爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

**十、實習成績評核及實習證明發給：**

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

**十一、契約生效、終止及解除：**

(一)本契約書自簽署完成之日起生效。

(二)雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以勞務提供地(實習所在地)為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

(公司/機構用印)

代 表 人：

(代表人用印)

職 稱：

統一編號：

電 話：

地 址：

乙 方：台南應用科技大學

(學校用印)

代 表 人：楊正宏 校長

(校長用印)

統一編號：73502206

電 話：

執行單位： 系

(系章)

代 表 人： 主任

(系主任用印)

電 話：

地 址：710302 台南市永康區中正路 529 號

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：實習學生名冊

合作系所	學生姓名	學號	實習部門	備註	本人已知悉並同意合約內容(以下請簽章)

表格如不敷使用，請自行增列。

# ○○○學年度 台南應用科技大學校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

(合作機構)\_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)  
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜  
(大專校院)\_\_\_\_\_台南應用科技大學\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

## 一、甲方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

## 二、乙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三)乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

## 四、實習場所：

- (一)實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二)甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

## 五、每日實習時間：

甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

## 六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

(一)實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月\_\_\_\_\_元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

### (二)福利：

- 1.宿舍：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元。
- 2.伙食：無 免費提供 付費提供，每餐\_\_\_\_\_元。
- 3.交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_\_元  
交通津貼，每月\_\_\_\_\_元。

4.其他公司福利：\_\_\_\_\_。

(三)休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。



七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一)雙方應約訂爭議處理協調之單位為台南應用科技大學○○系校外實習委員會。

(二)爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一)本契約書自簽署完成之日起生效。

(二)雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以勞務提供地(實習所在地)為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

(公司/機構用印)

代 表 人：

(代表人用印)

職 稱：

統一編號：

電 話：

地 址：

乙 方：台南應用科技大學

(學校用印)

代 表 人：楊正宏 校長

(校長用印)

統一編號：73502206

電 話：

執行單位： 系

(系章)

代 表 人： 主任

(系主任用印)

電 話：

地 址：710302 台南市永康區中正路 529 號

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：實習學生名冊

合作系所	學生姓名	學號	實習部門	備註	本人已知悉並同意合約內容(以下請簽章)

表格如不敷使用，請自行增列。

# ○○○學年度 台南應用科技大學校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

(實習企業) \_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)

立合約書人 (大專校院) 台南應用科技大學 (以下簡稱乙方) 共同辦理校外實習教育事宜

(實習學生) \_\_\_\_\_ (以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任丙方為正式員工(具僱傭關係)，經三方協議訂定條款如下：

## 一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依乙方個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方及參與實習成績考核。

## 二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導丙方。

三、實習期間：自民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，共計 \_\_\_\_\_ 小時。

## 四、實習場所：

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時；自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付丙方薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：每月給付 \_\_\_\_\_ 元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。甲方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月 \_\_\_\_\_ 元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐 \_\_\_\_\_ 元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月 \_\_\_\_\_ 元

交通津貼，每月 \_\_\_\_\_ 元。

4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

## 七、保險及退休金：

實習期間，甲方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全

民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

#### 八、實習不適應之輔導轉換方式：

丙方於實習期間不適應，應由甲、以雙方共同輔導，如經乙方評估或丙方反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

#### 九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 三方應約訂爭議處理協調之單位為台南應用科技大學 ○○系校外實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

#### 十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

#### 十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害丙方權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲、乙、丙三方就本契約有爭執，需進行司法救濟，三方合意以勞務提供地(實習所在地)為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令或規定辦理。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方： (公司/機構用印)

代 表 人： (代表人用印)

職 稱：

統一編號：

電 話：

地 址：

乙 方：台南應用科技大學 (學校用印)

代 表 人：楊正宏 校長 (校長用印)

統一編號：73502206

電 話：

執行單位： 系 (系章)

代 表 人： 主任 (系主任用印)

電 話：

地 址：710302 台南市永康區中正路 529 號

丙 方： (學生用印)

身分證字號：

學 號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

# ○○○學年度 台南應用科技大學校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

(實習企業) \_\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)

立合約書人(大專校院) 台南應用科技大學 (以下簡稱乙方) 共同辦理校外實習教育事宜

(實習學生) \_\_\_\_\_ (以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲、乙、丙三方為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經三方協議訂定條款如下：

## 一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依乙方個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方及參與實習成績考核。

## 二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導丙方。

三、實習期間：自民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，共計 \_\_\_\_\_ 小時。

## 四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲、乙方應考量實務訓練所需及維護丙方身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

## 六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月 \_\_\_\_\_ 元。甲方提供之實習給付應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。
- (二) 福利：
  1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月 \_\_\_\_\_ 元。
  2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐 \_\_\_\_\_ 元。
  3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月 \_\_\_\_\_ 元  
交通津貼，每月 \_\_\_\_\_ 元。
  4. 其他公司福利：
- (三) 休息時間及請假規定：由甲、乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：丙方實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

## 八、實習不適應之輔導轉換方式：

丙方於實習期間不適應，應由甲、乙雙方共同輔導，如經乙方評估或丙方反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

**九、實習爭議協調及處理方式：**

- (一) 三方應約訂爭議處理協調之單位為台南應用科技大學 ○○系校外實習委員會。
- (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

**十、實習成績評核及實習證明發給：**

甲、乙雙方應依實習計畫或實習課程規劃所定標準，就丙方實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

**十一、契約生效、終止及解除：**

- (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害丙方權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲、乙、丙三方就本契約有爭執，需進行司法救濟，三方合意勞務提供地(實習所在地)為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方： (公司/機構用印)

代 表 人： (代表人用印)

職 稱：

統一編號：

電 話：

地 址：

乙 方：台南應用科技大學 (學校用印)

代 表 人：楊正宏 校長 (校長用印)

統一編號：73502206

電 話：

執行單位： 系 (系章)

代 表 人： 主任 (系主任用印)

電 話：

地 址：710302 台南市永康區中正路 529 號

丙 方： (學生用印)

身分證字號：

學 號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日



台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習學習計畫書

一、基本資料

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校輔導老師	業界輔導老師	

二、實習學習內容

實習課程目標	<p>(依科系課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：</p> <p><input type="checkbox"/>電子技術工程師 <input type="checkbox"/>資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/>程式設計與應用工程師  <input type="checkbox"/>智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/>通訊系統工程師 <input type="checkbox"/>材料製程工程師 <input type="checkbox"/>應用化學工程師  <input type="checkbox"/>品質管理工程師 <input type="checkbox"/>生產管理工程師 <input type="checkbox"/>物流通路管理人員 <input type="checkbox"/>行政管理師  <input type="checkbox"/>婚禮企劃人員 <input type="checkbox"/>新娘秘書/彩妝設計師 <input type="checkbox"/>美容美髮設計師 <input type="checkbox"/>整體造型設計師  <input type="checkbox"/>服裝設計師 <input type="checkbox"/>教保員 <input type="checkbox"/>補教老師 <input type="checkbox"/>健身教練人員 <input type="checkbox"/>休閒規劃人員  <input type="checkbox"/>行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/>會計/財金人員 <input type="checkbox"/>行政人員 <input type="checkbox"/>人力資源/人事人員  <input type="checkbox"/>工業設計人員 <input type="checkbox"/>設計服務人員 <input type="checkbox"/>繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/>多媒體設計製作人員  <input type="checkbox"/>設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/>廣告行銷人員 <input type="checkbox"/>設計呈現與創作人員  <input type="checkbox"/>櫃檯人員 <input type="checkbox"/>禮賓員 <input type="checkbox"/>房務人員 <input type="checkbox"/>餐飲內場人員 <input type="checkbox"/>餐飲外場人員 <input type="checkbox"/>廚師 <input type="checkbox"/>營養師  <input type="checkbox"/>養護人員 <input type="checkbox"/>領隊導遊人員 <input type="checkbox"/>會展設計人員 <input type="checkbox"/>藝術創作表演人員 <input type="checkbox"/>藝術行政人員  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>			
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一			
	二			
	三			
	四			
實習資源投入及輔導	<p><b>企業提供實習指導與資源說明</b></p> <p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <p>●企業提供實習學生的整體培訓規劃</p> <p>◎實務基礎訓練 <input type="checkbox"/>企業文化訓練 <input type="checkbox"/>企業知識訓練 <input type="checkbox"/>環境安全訓練  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>◎實務主題訓練 <input type="checkbox"/>產品知識探討 <input type="checkbox"/>學習內容溝通 <input type="checkbox"/>產品技術問題釐清  <input type="checkbox"/>知識管理 <input type="checkbox"/>實務技術問題排除 <input type="checkbox"/>實務技術支援  <input type="checkbox"/>實務案例分享 <input type="checkbox"/>實務問題分析 <input type="checkbox"/>產品除錯  <input type="checkbox"/>製程改善 <input type="checkbox"/>庶務管理 <input type="checkbox"/>技術指導  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●實習機構提供資源及設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>實驗設備 <input type="checkbox"/>儀器機台 <input type="checkbox"/>專人指導 <input type="checkbox"/>教育培訓 <input type="checkbox"/>資訊設備  <input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>服裝配件 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>			

<p>業界老師進行實習輔導形式及規劃</p>	<p>(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <p>●業界輔導老師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>程式設計 <input type="checkbox"/>機台操作 <input type="checkbox"/>實驗程序 <input type="checkbox"/>文件撰寫 <input type="checkbox"/>檢測操作  <input type="checkbox"/>實驗測試 <input type="checkbox"/>資訊管理 <input type="checkbox"/>採購備料 <input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通  <input type="checkbox"/>藝術創造 <input type="checkbox"/>財經規劃 <input type="checkbox"/>創新管理 <input type="checkbox"/>設計模擬 <input type="checkbox"/>軟體操作  <input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>●業界輔導老師提供的輔導方式：</p> <p><input type="checkbox"/>口述解說 <input type="checkbox"/>操作示範 <input type="checkbox"/>案例研討 <input type="checkbox"/>其他：</p>
<p>教師進行輔導及訪視之具體規劃</p>	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)</p> <p>●學校輔導老師提供的輔導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>實驗指導 <input type="checkbox"/>人際溝通 <input type="checkbox"/>學習表現  <input type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>●學校輔導老師實地訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/>實習前輔導 <input type="checkbox"/>第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)實地訪視  <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>視訊聯繫  <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他：</p>

### 三、實習成績考核與回饋

<p>實習成績考核指標(項目)</p>	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>●學生實習成果其評核項目</p> <p><input type="checkbox"/>每階段實習報告：</p> <p>◎輔導老師評核：</p> <p><input type="checkbox"/>學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%)</p> <p><input type="checkbox"/>實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)</p> <p>◎業界輔導老師評核：</p> <p><input type="checkbox"/>工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%)</p> <p><input type="checkbox"/>實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分)</p>
<p>實習成效與教學評核方式</p>	<p>(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)</p> <p>●學生實習成果的評核期程：</p> <p><input type="checkbox"/>第一階段(10至12月) <input type="checkbox"/>第二階段(1月至3月)  <input type="checkbox"/>第三階段(4月至6月) <input type="checkbox"/>第四階段(7月至9月)</p> <p>●評核人員：</p> <p><input type="checkbox"/>學校輔導老師(評核50%) <input type="checkbox"/>業界輔導老師(評核50%)</p>
<p>實習回饋方式及規劃</p>	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input type="checkbox"/>實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/>實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習問卷調查  <input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討  <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題  <input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整  <input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤</p>

<p>業界輔導老師</p>	<p>簽核</p>	<p>學校輔導老師</p>	<p>簽核</p>	<p>實習學生</p>	<p>簽核</p>
---------------	-----------	---------------	-----------	-------------	-----------



台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習輔導紀錄表

<b>實習機構</b>		<b>實習學生姓名</b>	
<b>實習部門</b>		<b>實習學生學號</b>	
<b>部門電話</b>		<b>實習學生班級</b>	
<b>訪視日期</b>		<b>實習學生電話</b>	
<b>訪 視 輔 導 事 項 摘 要</b>	<p><b>一、實習情形及工作表現：</b></p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p><b>二、實習學生生活現況：</b></p> <p>實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>	<p><b>三、帶領學生實習的部門</b></p> <p>督導人員姓名：</p> <p><b>四、實習學生問題及建議：</b></p>	
<b>課程規劃 與 學生建議</b>	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？哪些課程需要加強內容？或者需要新開哪些課程？</p> <p>二、校外實習對學生有哪些效益？或者產生哪些問題？需要做哪些改進？</p> <p>三、其他問題與建議事項</p>		
<b>需學校協 辦事項</b>			
<b>輔導老師 簽章</b>		<b>系/學位學程 主管簽章</b>	

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習訪視記錄表

實習學生						
學生姓名		班別				
實習機構						
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL : <input type="checkbox"/> 親自至實習機構訪視					
訪視日期						
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋					
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
工作內容是否符合系所專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
本階段校外實習主題	(參照實習個別計畫書)					
實習情形	訪視紀錄					
實習機構	實習教學設計	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	實習教學過程	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	實習時間控制	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	實習管理制度	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
學生表現	實習技術	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	工作態度	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	學生反應	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
	實習日誌撰寫	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
生活情形	外宿環境安全	<input type="checkbox"/> 極佳	<input type="checkbox"/> 佳	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不佳	<input type="checkbox"/> 極不佳
學生意見						
實習機構主管意見						
綜合輔導意見						
輔導聯繫或建議事項						
輔導老師簽章				系/學位學程 主管簽章		

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

編號： \_\_\_\_\_

系 所		班 級	
姓 名		學 號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
轉換實習機構 或終止校外實習 原因	學生簽名： _____		
輔導老師輔導意見 及建議處理方式 (檢討與評估)	輔導意見：  <input type="checkbox"/> 留任原機構： <input type="checkbox"/> 原部門 <input type="checkbox"/> 轉調其他部門 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構：新實習機構名稱： _____ <input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 其他： _____		
系級校外實習 委員會審議	本案經____年____月____日____學年度第____次系級校外實習委員會審查 審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
備 註	1. 轉換實習機構與終止校外實習若為學生個人因素，視情節簽報懲處。 2. 缺曠達四週或終止校外實習，不予核計實習成績。 3. 學生轉換實習機構時，須確認新實習機構同意並經輔導老師審核通過後，方可至原實習機構離職。		
輔導老師簽章	系/學位學程 主管簽章		

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習申訴、輔導紀錄表

實習廠商		實習學生系別	系
實習部門		實習學生姓名	
實習部門 電話		實習學生學號	
實習學生 電話		申訴日期	年 月 日
實習 狀況 事項 摘要	<p><b>一、實習情形及工作表現：</b></p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p><b>二、實習學生生活現況：</b>  實習學生對生活現況的滿意程度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>		<p><b>三、實習部門帶領實習學生的業師資料：</b>  姓名：  職稱：  年資：</p> <p><b>四、實習學生工作內容、狀況：</b></p>
申訴內容			
輔導摘要			
輔導教師 簽章		系/學位學程 主管簽章	

說明：

- 1.請詳實填寫輔導記錄、務必持續追蹤。
- 2.表格如不敷使用，請自行增加。

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習不適應通報、輔導、轉介紀錄表

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習學生	輔導老師	系/學位學程主管

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習機構期中(末)考核成績表

學生姓名： \_\_\_\_\_ 班級： \_\_\_\_\_ 考核日期： \_\_\_\_\_

實習機構名稱： \_\_\_\_\_

實習期間： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

項目	評分項目	分數	評語
1	工作計畫與組織能力		
2	專業技能		
3	主動積極參與		
4	學習態度		
5	儀容與態度		
6	團隊合作		
7	責任感		
8	人際關係與溝通能力		
9	出勤情況		
10	工作表現與效率		
總分			(每項最高分為10分，總分滿分為100分)
總評			
請假	事假： 天 時      病假： 天 時      遲到： 天 時 公假： 天 時      曠職： 天 時 婚假： 天 時      喪假： 天 時		
簽章	實習機構督導人員：  實習機構主管：		
備註	請於評語欄內敘述實習學生具體表現與改進建議，俾利作為未來實習改進參考。		

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習成績表

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

項次	學號	姓名	實習機構成績 (??%)	輔導老師成(??%)		總分	備註
				實習輔導 (??%)	實習報告 (??%)		
輔導老師簽章				系/學位學程 主管簽章			

備註：請系/學位學程依各系校外實習作業要點及相關規定，進行成績比例分配。

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習合格證明書

茲 證明台南應用科技大學○○○系/學位學程學生○○○，民國 年  
月 日生，身分證字號 ，於民國 年 月 日至民國 年 月  
日期間在（機構名稱） 實習，擔任 ○○○ 職務，並參與本系/學位學程定期  
返校座談和研習活動，共計○○○小時。

特此證明

實習機構主管： （簽章）

實習機構戳章：

○○○系/學位學程主任： （簽章）

○○○系/學位學程戳章

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日



台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習手札 (日誌)

實習機構名稱：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

日期	實習單位	實習內容	實習主管簽章	備註

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習報告撰寫格式

一、報告格式：至少 3,000 字以上(需封面，A4 紙張，字體 12 級字，標楷體)

二、報告內容：

- (一)封面：需標示實習單位、工作職掌、實際工作項目、實習起訖日期及繳交報告日期。
- (二)工作職掌、實際工作項目。
- (三)工作內容、工作特性。
- (四)學校所學相關之專業上應用。
- (五)所學專業智能與實習機構所學不同之處之利弊比較。
- (六)專業上知識是否有任何建議於實習機構。
- (七)感想心得。

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習滿意度調查表

壹、基本資料

一、性別：男 女

二、填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三、就讀科系：\_\_\_\_\_

四、實習課程類別：暑期課程 學期課程 學年課程 海外實習課程

五、參與實習課的年級〈下列三個選項選擇一題勾選〉

〈1〉暑期實習：一年級升二年級 二年級升三年級 三年級升四年級

〈2〉學期實習：一年級上一年級下二年級上二年級下三年級上三年級下四  
年級上

〈3〉學年實習：一年級 二年級 三年級 四年級

六、實習期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

七、實習時數：\_\_\_\_\_小時

貳、實習機構

一、實習機構名稱：\_\_\_\_\_

二、實習機構地址：\_\_\_\_\_

三、實習所擔任之職務名稱：\_\_\_\_\_

~下一頁~

## 參、實習滿意度調查

題	項	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>一、實習前</b>						
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (接第 2~5 題)		沒有 <input type="checkbox"/> (請接第 3~5 題)		
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>二、實習中</b>						
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>三、實習後</b>						
(12)	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15)	我認為學校安排之校外實習課程的學習時數足夠。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16)	我認為自己所實習之機構在將來畢業後對就業有幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17)	若將來有機會您是否有意願留在原實習機構工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18)	實習工作與理想中的職涯發展方向相同	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19)	在實習機構工作，內容滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20)	經過這次實習的訓練，對於自己將來職涯發展前景認同。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>四、其他</b>						
(1)	您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適?	<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年				
(2)	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適?	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級				

## 肆、其他建議

---



---



---

**台南應用科技大學 ○○○系/學位學程**  
**學生校外實習輔導及訪視滿意度調查表**

**壹、基本資料**

- 一、性別：男 女
- 二、填寫日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
- 三、就讀科系：\_\_\_\_\_
- 四、實習課程類別：暑期課程 學期課程 學年課程 海外實習課程
- 五、參與實習課的年級〈下列三個選項選擇一題勾選〉
- (1) 暑期實習：一年級升二年級 二年級升三年級 三年級升四年級
- (2) 學期實習：一年級上一年級下二年級上二年級下  
三年級上三年級下四年級上
- (3) 學年實習：一年級 二年級 三年級 四年級
- 六、實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
- 七、實習時數：\_\_\_\_\_小時

**貳、實習機構**

- 一、實習機構名稱：\_\_\_\_\_
- 二、實習機構地址：\_\_\_\_\_
- 三、實習所擔任之職務名稱：\_\_\_\_\_

**參、實習輔導及訪視滿意度調查表**

題 項	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 對於本校實習輔導教師提供之協助，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 對於實習期間輔導教師訪視次數及協助，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 對於學校實習制度的行政配套措施，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 對於學校與實習機構實習期間的合作協調方式，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 實習計畫書規劃內容對於提升學生的專業素養，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 校外實習課程對於培養產業所需人力的助益，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 整體而言，對於學生校外實習輔導及訪視方式，我覺得滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**肆、其他建議**

---



---

台南應用科技大學 ○○○系/學位學程  
學生校外實習機構滿意度調查表(課程規劃)

敬愛的企業先進 您好：

為培育本校學生熟練學習領域之專業技能，加強實作能力，並發揮敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，特別開設學生校外實習課程。感謝貴機構對本校實習課程的支持，在執行學生校外實習後，我們期望得知在課程方向與做法上還有那些需要改進的地方，您的意見是我們改善的重要參考指標，尚祈您不吝指教！

台南應用科技大學○○○○○○系/學位學程(所)敬啟

## 壹、基本資料

一、實習機構名稱：\_\_\_\_\_ (  國內  國外  港澳大陸 )

二、\_\_\_\_\_ 學年度  上學期  下學期 課程名稱：\_\_\_\_\_

三、實習課程類別：  暑期實習  學期實習  學年實習

四、本校實習學生人數：\_\_\_\_\_ 人

## 貳、實習滿意度調查

一、您認為本校的校外實習課程，在增進同學就業能力與機會上是否有幫助？

非常有幫助  有幫助  不知道  沒幫助  非常沒幫助

二、整體而言，您對本校實習課程規劃，滿意程度為何？

非常滿意  滿意  不知道  不滿意  非常不滿意

二、整體而言，您對本校同學在實習過程中的表現，滿意程度為何？

非常滿意  滿意  不知道  不滿意  非常不滿意

三、整體而言，您認為本校學生在實習過程中的專業能力，是否能滿足未來工作所需？

能滿足  不能滿足(請續答下面選項)

您認為應加強的地方為(可複選)：

工作態度  穩定度及抗壓性  團隊合作能力  遵守專業倫理

學習意願及可塑性  創新能力  表達溝通能力  發掘及解決問題能力

專業知識與技術  基礎電腦應用技能  外語能力  能將理論應用到實務

其他：\_\_\_\_\_

四、整體而言，您對本校學生在實習的學習態度，是否滿意？

滿意  不滿意(請續答下面選項)

您認為最不滿意的地方為(可複選)：

經常遲到早退  交待的工作沒有回報  對老板不禮貌

儀容不整就來上班  和同事吵架  斤斤計較工作量

其他：\_\_\_\_\_

五、您認為校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合？  學期  學年  暑期

六、您認為校外實習課程合適辦理年級為？  一年級  二年級  三年級  四年級

七、您認為本校或貴單位在執行校外實習的過程中，有那些您覺得需要再配合的地方？

八、其他建議：

**台南應用科技大學 ○○○系/學位學程**  
**學生校外實習機構滿意度調查表(學生實習)**

敬愛的企業先進：您好。

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。希望藉由本問卷調查，瞭解貴部門對本校學生實習期間的表現，透過您的回饋與建議，檢視並適時調整教學與課程設計方向，以提升學生的就業競爭力。問卷僅供本校實習課程修正及成效統計分析之用，對外絕對保密，敬請安心填寫。請惠予撥冗填答，您的意見是我們實習課程完善的重要依據。

敬祝 順頌商祺!

台南應用科技大學○○○○○○系(所)/學位學程敬啟

實習機構填表資訊				
公司名稱				
填表人單位	填表人職稱		填表人姓名	
實習學生就讀系所	實習學生姓名			

題 項	5	4	3	2	1

**一、實習學生滿意度**

(1) 您對實習學生的工作態度感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 您對實習學生具備的專業知識與技術，符合工作需求感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 您對實習學生工作穩定度或抗壓性感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 您對實習學生主動學習意願及配合度感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 您對實習學生出勤狀況感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 您對實習學生發掘及解決問題之能力感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 本校實習學生與部門內的同仁相處融洽，工作氣氛和諧。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 實習學生對於部門交辦的實習工作能順利完成。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 整體而言，貴部門對本校校外實習學生感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) 貴部門將來若有職缺機會，願意提供本校實習學生留任。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**二、其他及建議**

- (11) 您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？
- 
- (12) 您認為本校實習學生值得肯定的優點。
- 
- (13) 本學期貴部門輔導之台南應用科技大學校外實習學生值得分享之案例。
-