

台南應用科技大學旅館管理系學生校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習課程名稱：_____ 實習學年度(學期)：_____

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別 / 年級	學校 輔導老師	業 界 輔導老師	

二、實習學習內容

(一)實習課程說明

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

(二)實習課程共通職能與專業核心能力之養成目標

教育目標人才	共通職能養成目標	專業核心能力養成目標
<input type="checkbox"/> 旅館管理人才	<input type="checkbox"/> 溝通表達 <input type="checkbox"/> 持續學習 <input type="checkbox"/> 人際互動 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 資訊科技應用 <input type="checkbox"/> 工作責任及紀律 <input type="checkbox"/> 創新	<input type="checkbox"/> 1. 分析資訊以規劃、執行行銷活動，推廣旅館業務 <input type="checkbox"/> 2. 執行旅館房務業務，維持旅館環境整體清潔。 <input type="checkbox"/> 3. 執行旅館客戶接待與服務業務。 <input type="checkbox"/> 4. 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務 <input type="checkbox"/> 5. 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任 <input type="checkbox"/> 6. 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務
<input type="checkbox"/> 行政支援人才		<input type="checkbox"/> 1. 協助主管及相關部門處理庶務工作 <input type="checkbox"/> 2. 執行行政、營運支援例行性事務 <input type="checkbox"/> 3. 規畫、執行與控制行政支援部門年度預算 <input type="checkbox"/> 4. 管理與維護公司建築物及公共資產

三、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

實習課程內容規劃	階段	期間	實習內容之規劃	實習課內涵
	一			<input type="checkbox"/> 1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。 <input type="checkbox"/> 2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
	二			<input type="checkbox"/> 3. 培育學生解決問題能力。 <input type="checkbox"/> 4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
	三			<input type="checkbox"/> 5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。 <input type="checkbox"/> 6. 培養學生自我負責的態度。 <input type="checkbox"/> 7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
	四			<input type="checkbox"/> 8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。 <input type="checkbox"/> 9. 其他_____

四、實習機構提供實習課程指導與資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師到實習機構輔導實習學生工作事宜。
3. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作場域負責指導學生。
5. 實習報告寫作指導。
6. 協助實習學生專業知能輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之協調、報告、檢討座談。
9. 若實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

五、教師輔導訪視實習課程進行之規劃：

1. 學生實習期間輔導教師至少 1 次親赴實習機構訪視，並做成訪視紀錄表。
2. 實習輔導教師需與實習學生隨時保持連絡，以隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業的實習指導，亦能即時協助解決學生在實習中或生活中所遭遇問題。每次輔導均須做成輔導紀錄。
3. 協助實習學生生活管理。
4. 協助學生處理不適任、爭議與糾紛、轉換與終止實習、性平等相關事宜。

六、實習成績考核與回饋

項目	實習機構主管評核項目(成績占比 ____%)	實習輔導教師評核項目(成績占比 ____%)
1	工作計畫與組織能力	校外實習工作週誌
2	專業技能	校外實習心得報告
3	主動積極參與	平時聯繫與互動
4	學習態度	
5	儀容與態度	
6	團隊合作	
7	責任感	
8	人際關係與溝通能力	
9	出勤狀況	
10	工作表現與效率	

七、實習課程結束後之回饋

實習回饋方式及規劃	<input type="checkbox"/> 實習學生對實習課程滿意度調查 <input type="checkbox"/> 實習學生對實習機構滿意度調查 <input type="checkbox"/> 實習學生對自我學習成效滿意度調查 <input type="checkbox"/> 實習學生對實習輔導及訪視滿意度調查 <input type="checkbox"/> 實習學生未來任職該實習領域之意願調查 <input type="checkbox"/> 經驗分享 <input type="checkbox"/> 其他
------------------	--

實習學生	簽核	業界輔導老師	簽核	學校輔導老師	簽核
------	----	--------	----	--------	----