

台南應用科技大學日間部學生各項學籍文件申請表

★申請日期： 年 月 日

★學號：				★系所名：				★聯絡電話：			
★學生中文姓名：				不在 需校 填生 寫▶				入學日期： 年 月			
學生英文姓名：(請與護照相同)								畢業日期： 年 月			
★出生日期： 年 月 日								肄業日期： 年 月			
★身分證字號：								領取人簽收：			
聯絡地址：(自取者不需填寫)											
申請項目	工作天	工本費	份數	金額	申請項目	工作天	工本費	份數	金額		
<input type="checkbox"/> 1.單學期成績證明 __學年度上/下學期	立即辦理	10元			<input type="checkbox"/> 11.學位(畢業)證書影本 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 (一份5張,須附正本查驗)	立即辦理	10元 自行影印免費				
<input type="checkbox"/> 2.單學期成績名次 __學年度上/下學期	立即辦理	10元			<input type="checkbox"/> 12.中、英文立案證明	立即辦理	10元				
<input type="checkbox"/> 3.歷年成績單	立即辦理	10元			<input type="checkbox"/> 13.郵資+信封		38元				
<input type="checkbox"/> 4.歷年成績名次	1~3天	10元			<input type="checkbox"/> 14.其他：_____						
<input type="checkbox"/> 5.在學證明書(文字版)	立即辦理	10元			↓下方英文申請資料請附【護照影本】						
<input type="checkbox"/> 6.休學證明書	7天	10元			<input type="checkbox"/> 15.英文歷年成績單 <input type="checkbox"/> 數字版 <input type="checkbox"/> 字母版	7天	50元				
<input type="checkbox"/> 7.修業(轉學)證明書	7天	10元			<input type="checkbox"/> 16.英文在學證明	7天	50元				
<input type="checkbox"/> 8.課程大綱	立即辦理	10元/科			<input type="checkbox"/> 17.英文畢業證明書	7天	50元				
<input type="checkbox"/> 9.應屆畢業生資格證明書(隨班/暑修/門檻)	1天	10元			<input type="checkbox"/> 18.英文休學證明書	7天	50元				
<input type="checkbox"/> 10.中文畢業證書補發	7天	200元			<input type="checkbox"/> 19.英文修業(轉學)證明書	7天	50元				

※提醒：使用郵寄者，工本費請至郵局臨櫃申請郵政匯票(匯票抬頭：台南應用科技大學)，寄郵票恕不受理。

總金額合計：_____

[學生收執聯]

台南應用科技大學日間部各項文件申請收據

★申請日期： 年 月 日

★茲收到學號：_____ ★學生姓名：_____申請文件(如下表)：

申請項目	份數	工本費	金額	申請項目	份數	工本費	金額
<input type="checkbox"/> 1.單學期成績證明__學年度上/下學期		10元		<input type="checkbox"/> 11.學位(畢業)證書影本		10元	
<input type="checkbox"/> 2.單學期成績名次__學年度上/下學期		10元		<input type="checkbox"/> 12.中、英文立案證明		10元	
<input type="checkbox"/> 3.歷年成績單		10元		<input type="checkbox"/> 13.郵資+信封			
<input type="checkbox"/> 4.歷年成績名次		10元		<input type="checkbox"/> 14.其他：_____			
<input type="checkbox"/> 5.在學證明書(文字版)		10元		↓下方為英文申請資料：			
<input type="checkbox"/> 6.休學證明書		10元		<input type="checkbox"/> 15.英文歷年成績單		50元	
<input type="checkbox"/> 7.修業(轉學)證明書		10元		<input type="checkbox"/> 16.英文在學證明		50元	
<input type="checkbox"/> 8.課程大綱		10元/科		<input type="checkbox"/> 17.英文畢業證明書		50元	
<input type="checkbox"/> 9.應屆畢業生資格證明書(隨班/暑修/門檻)		10元		<input type="checkbox"/> 18.英文休學證明書		50元	
<input type="checkbox"/> 10.中文畢業證書補發		200元		<input type="checkbox"/> 19.英文修業(轉學)證明書		50元	

備註：

- 一、如需彌封，請清楚註明彌封方式(例：英文成績單、英文畢業證明書放一起或分開放)
- 二、請持本聯領取申請文件，各項文件僅代為保管一個月，逾期未領回者銷毀。
- 三、需郵寄者請附回郵信封，並貼上掛號郵資36元(超重者會另行通知補齊郵資)。
- 四、休學、修業證明書需辦完休學或退學程序才能申請。

總金額合計：_____