**年度 系所「學生就業活動」通報表**

|  |  |
| --- | --- |
| 系所 |  |
| 日期/時間 |  年 月 日 | 節次 |  |
|  ： ～ ：  |
| 地點 |  |
| 講題 |  |
| 主講人/聯絡人簡介 | 單位： |
| 姓名： | 職稱： |
| 聯絡地址： |
| 辦理方式 | □演講 □座談 □企業參訪 □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 參加學生人數及班級 |  |
| 辦理聯絡人 |  | E-mail |  |
| 其他 |  |
| 申請單位 | 研究發展處 |
| 申請人 | 系所主任 | 經辦人員 | 主任 | 研發長 |
|  年 月 日 |  |  |  |  |
| 審查結果（內部使用） | □通過, 獎助新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |

經費估算表

| 項目 | 單價 | 數量 | 金額 | 用途說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 鐘點費 |  |  |  | （核實報支） |
| 交通費 |  |  |  | （核實報支） |
| 保險 |  |  |  | （核實報支） |
| 總計 |  |  |

備註：經費編列請以實際辦理之活動性質估算。(車資、保險為企業參訪申請並需檢附活動流程)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_年＿＿月＿＿日(星期＿) |
| 時間 | 活動內容 | 主講人/主持人(參訪地點) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |