**台南應用科技大學**

**室內設計系**

**校外實習報告**



|  |
| --- |
| **學年度入學室內設計系學生****實習學生 學號****機構人員 實習輔導老師****實習廠商 實習地點****實習期間 年 月 日 ~ 年 月 日** |

中華民國 年 月 日

繳交日期：實習結束後，開學後四周內繳交與實習指導老師。

(一)報告書寫內容

報告書撰寫次序參考如下：

1. 封面(如後頁)
2. 謝誌
3. 摘要
4. 目錄
5. 圖表目錄
6. 報告正文內容
7. 附錄

(二)書寫次序內容要求如下：

1. 封面：包括姓名、學號、指導老師及實習期間。
2. 誌謝詞：感謝企業實習單位，實習主管同仁的協助及老師的指導。另可加註感謝家人及同組同學的支持與努力。內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。
3. 摘要：字數介於300～500間即可(字12級.單行)，內容包括：實習目的、實習期間、實習內容與心得..等。
4. 目錄：包括摘要、各章節的標題、附錄、文獻、頁次等，依序編排。
5. 圖表目錄：依序列出圖表編號與說明
6. 報告正文內容：

(1)台南應用科技大學室內設計系實習學生資料表(1頁)

(2)實習機構概況描述：實習廠商、地點、期間、條件與規定(1頁)

(3)台南應用科技大學室內設計系學生實習機構報到表(正本)

(4)實習內容工作日誌(實習期間每周之主要實習內容)

(5)實習工作內容(設計圖說、照片或工作事項活動照片至少各五張)

(6)實習心得與感想(約1200字以上) (字12級.單行)

(7)實習心得報告(封面顏色另定)

附錄：包括在實習期間所收集到有關機構之資料、照片，或是在實習期間所閱讀相關文章皆可。

(三)裝訂與編排

1.實習報告均應膠裝成冊，送本校課程指導老師評閱。

2.紙張：以白色，A4大小為原則。

3.字體：中文以14號標楷體為主；英文以12號Times New Roman為主，行距為1.0，字體顏色為黑色。留白邊界：左邊3公分，上下右邊皆為2公分。各頁下方應置中著名頁次。

4.圖表：依序用號碼編序號，圖表下方必須說明圖表名稱。