**台 南 應 用 科 技 大 學 進修部 油印作業申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所屬單位 |  | 申請日期 | 年 | 月 | 日 |
| 申 請 人 |  | 預定領用日期 |  | 年 | 月 | 日 |
| 使用班級／科 | 目 |  | 用途說明 | 油印方式(預定為**雙面**油印) | 張數 | 油印份數 |
|  | □講義、補充教材□平常考□其他:  | □雙面□單面□其他:  |  |  |
|  | □講義、補充教材□平常考□其他:  | □雙面□單面□其他:  |  |  |
| 本人了解並遵守智慧財產權相關規定，申印之講義，如有違反著作權法或涉及侵權行為導致版權糾紛者，願意自行承擔法律責任。申印教師簽名： 聯絡電話： 日期： 年 月 日 |
| 單位主管簽核： |
| 注意事項：1. 申印時請填寫此申請表，併同申印資料於領用前三天（遇例假日順延）遞交進修部。
2. 教師申印講義，以提供本校課程教學需要為目的，不屬教學範圍之稿件，一律不受理。
3. 教師申印講義須與所任教課程相關，如有涉及著作權而未取得相關複印之授權書者，一律不予印製。
4. 一次原稿不超過 10 張單面，務必加標頁碼及交代出處，單張需用量不足 30 張者不予油印。
5. 教師申印講義，應遵守著作權法相關規定，如有違反著作權法或涉及侵權行為導致版權糾紛者，法律責任由申印教師自行負責。
 |
| 業務承辦人： | 進修部教務組長： |

**領用人簽名：(領用日期)**

**台 南 應 用 科 技 大 學 進修部 油印作業申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所屬單位 |  | 申請日期 | 年 | 月 | 日 |
| 申 請 人 |  | 預定領用日期 |  | 年 | 月 | 日 |
| 使用班級／科 | 目 |  | 用途說明 | 油印方式(預定為**雙面**油印) | 張數 | 油印份數 |
|  | □講義、補充教材□平常考□其他:  | □雙面□單面□其他:  |  |  |
|  | □講義、補充教材□平常考□其他:  | □雙面□單面□其他:  |  |  |
| 本人了解並遵守智慧財產權相關規定，申印之講義，如有違反著作權法或涉及侵權行為導致版權糾紛者，願意自行承擔法律責任。申印教師簽名： 聯絡電話： 日期： 年 月 日 |
| 單位主管簽核： |
| 注意事項：1. 申印時請填寫此申請表，併同申印資料於領用前三天（遇例假日順延）遞交進修部。
2. 教師申印講義，以提供本校課程教學需要為目的，不屬教學範圍之稿件，一律不受理。
3. 教師申印講義須與所任教課程相關，如有涉及著作權而未取得相關複印之授權書者，一律不予印製。
4. 一次原稿不超過 10 張單面，務必加標頁碼及交代出處，單張需用量不足 30 張者不予油印。
5. 教師申印講義，應遵守著作權法相關規定，如有違反著作權法或涉及侵權行為導致版權糾紛者，法律責任由申印教師自行負責。
 |
| 業務承辦人： | 進修部教務組長： |

**領用人簽名：(領用日期)**