|  |
| --- |
| 112年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動課後多元學習【證照輔導】紀錄表112.09更新班級： 學號： 姓名： 手機： 檢附資料(必備)：□學習護照□課表□報考相關證明□佐證照片-成果紀錄 |
| 證照考試日期 | 輔導證照名稱 |
| 112 / / |  |
| **輔導時數(需為考照前)：填寫下方表格** |
| 序號 | 輔導日期 | 星期 | 時段 | 輔導時數(分鐘) | 輔導教師簽章 |
| 1 |  |  | : - : |  |  |
| 2 |  |  | : - : |  |  |
| 3 |  |  | : - : |  |  |
| 4 |  |  | : - : |  |  |
| 5 |  |  | : - : |  |  |
| 6 |  |  | : - : |  |  |
| 7 |  |  | : - : |  |  |
| 8 |  |  | : - : |  |  |
| 9 |  |  | : - : |  |  |
| 10 |  |  | : - : |  |  |
| **請學生詳讀後簽名** |
| 1、申請一次填寫一張記錄表，每期每項最多申請三次。2、本期需完成8項輔導項目中至少2項(僅完成1項不核發勵學金)。3、於證照考試前，完成證照輔導時數累計10小時(列入畢業學分計算之證照輔導課不予列計)，並於收件時提供相關佐證資料(例：報考證明、報名資料、准考證、證照影本，以上資料擇一檢附即可)資料內須含同學姓名及考照時間以便查核。4、本項輔導時間不得與其他項目輔導時間重疊，且輔導時數須為不具學分之課後時段，若不符合前述規定，則不予以補助勵學金。5、佐證照片電子檔請上傳至學務處生輔組：完善就學勵學金-上傳專區(進修推廣中心：完善就學勵學金專區)。6、獲補助名單公告後，若有疑問請於**一至兩週內**詢問，逾期不受理。 | 學生簽名 |
|  |
| **以下由學務處**(進修推廣中心)**承辦人員填寫** |
| 學務處(進修推廣中心)承 辦 人 員 |  | 審查結果  | □ 通過 □ 不通過，說明: |