|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 112年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：  完善就學協助機制，有效促進社會流動  課後多元學習【課業輔導】紀錄表  112.09更新  班級： 學號： 姓名： 手機：  檢附資料(必備)：□學習護照□成績單□課表□佐證照片-成果紀錄 | | | | | | | | | | | | | |
| 輔導科目-名稱 | | | | | | | | | | 期中成績(須及格) | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
| ※如課業輔導時數為不具學分之潛能開發班(不含證照課程)，無需繳交成績單，請填寫下表(若無則不需填寫) | | | | | | | | | | | | | |
| 潛能開發班-名稱 | | | | | 承辦單位簽章 | | 教學發展中心  承辦人員 | | | | 教學發展中心  主任 | | 教務長 |
|  | | | | |  | | | |  | |  |
| **輔導時數(需為考試前)：填寫下方表格** | | | | | | | | | | | | | |
| 序號 | 輔導日期 | 星期 | | 時段 | | | | 輔導時數(分鐘) | | | | 輔導教師簽章 | |
| 1 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 2 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 3 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 4 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 5 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 6 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 7 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 8 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 9 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| 10 | / |  | | : - : | | | |  | | | |  | |
| **請學生詳讀後簽名** | | | | | | | | | | | | | |
| 1、申請一次填寫一張記錄表，每期每項最多申請三次。  2、本期需完成8項輔導項目中至少2項(僅完成1項不核發勵學金)。  3、完成課後課業輔導(含潛能開發班)時數**10**小時(含)以上，課業輔導科目期中成績須及格，並於收件時檢附期中成績單。  4、如輔導時數為潛能開發班，經教學發展中心承辦人/主任、教務長核章後，  無需檢附成績單。  5、不得以校外實習為申請科目。  6、本項輔導時間不得與其他項目輔導時間重疊，且輔導時數須為不具學分之課後時段，若不符合前述規定，則不予以補助勵學金。  7、佐證照片電子檔請上傳至學務處生輔組：完善就學勵學金-上傳專區  (進修推廣中心：完善就學勵學金專區)  8、獲補助名單公告後，若有疑問請於**一至兩週內**詢問，逾期不受理。 | | | | | | | | | | | | 學生簽名 | |
|  | |
| **以下由學務處**(進修推廣中心)**承辦人員填寫** | | | | | | | | | | | | | |
| 學務處  (進修推廣中心)  承 辦 人 員 | | |  | | | 審查結果 | | | □ 通過  □ 不通過，說明: | | | | |