**台南應用科技大學 進修部 研究生離校手續單**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所 別 |  | | 入 學 年 月 | 年 月 |
| 學 號 |  | | 口 試 日 期 | 年 月 日 |
| 姓 名 |  | | 畢 業 年 月 | 年 月 |
| 指 導 教 授 | （簽章） | | 所 長  （系 主 任） | （簽章） |
| 圖 書 館 | | （簽章） | 一、上傳畢業論文，並繳交畢業論文2冊  二、本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清  三、館際合作書籍之歸還及費用之繳清 | |
| 進修推廣中心  教務承辦人❶ | |  | 進修推廣中心  教務承辦人❷ |  |
| 進修推廣中心  教 務 組 長 | |  | 進修推廣中心  中心主任 |  |
| 備 註 | | 一、研究生須於**期限內**（次學期開學前）辦妥離校手續，將本單繳回進修推廣中心教務組後，始發給證明文件（**逾期未完成者，次學期仍應繼續註冊；其修業年限已屆滿者，應予退學**）。  二、研究生畢業時應完成下列事項：  1、至所系繳交論文平裝本2冊及完成論文電子全文上線建檔查核  （生研所須另繳交【學習履歷】乙份）。  2、至圖書館繳交論文2冊（含1冊平裝本、1冊精裝本，並**完成畢業論文電子全文上傳作業**，精裝本封面為棗紅色底、燙金字）及授權書1份（需親筆簽名）。 | | |