

台南應用科技大學_____學年度第_____學期學生成績更正申請書

填表日期：_____年____月____日

學號		姓名		系所	(系/所)		
				班級	年	班	
科目名稱							
成績類別	考核百分比(%)			平時成績	期中成績	期末成績	學期成績
	平時	期中	期末				
更正前成績							
更正後成績							
檢具資料名稱	<input type="checkbox"/> 平時「試卷/報告/作業/作品」(←請圈選)之影印本____份(請附上老師簽名+分數) <input type="checkbox"/> 期中「試卷/報告/作業/作品」(←請圈選)之影印本____份(請附上老師簽名+分數) <input type="checkbox"/> 期末「試卷/報告/作業/作品」(←請圈選)之影印本____份(請附上老師簽名+分數) <input type="checkbox"/> 成績記載表影印本____頁(請附簽名) <input type="checkbox"/> 其他資料：						
說明	<input type="checkbox"/> 一、計分錯誤，說明： <input type="checkbox"/> 二、計算錯誤，說明： <input type="checkbox"/> 三、登載錯誤，說明： <input type="checkbox"/> 四、遺漏錯誤，說明： <input type="checkbox"/> 五、更改考核百分比，說明： <input type="checkbox"/> 六、其 他，說明：						
開課單位 會議審核	_____年____月____日學術單位會議(系務會議、通識中心、師培中心) 決議： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 (於此請加蓋所屬單位用章)						
①任課教師	②教務組組長	③系所主任、 通識中心、 師資培育中心、			④進修部主任	⑤校長	

備註：

- 1.請任課教師備妥申請書文件，呈送時依順序由①→⑤依序進行申請。
- 2.學期成績公告後，教師申請更改成績，最遲應於次學期開學後二週內提出。
- 3.提出更改成績之教師應出席開課學術單位會議加以說明。