

台南應用科技大學 進修部 學年度第 學期

【請填寫】 _____ 系(科、所) _____ 年 _____ 班 班級幹部名單

導師簽名： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

班 級 幹 部 職 掌 表				
職 位	學 號	姓 名	聯 絡 電 話	職 掌
班代表				綜理班務，主持班會，協助導師綜理班務，宣導學校規定並督導執行。
副班代表				襄助班長處理班務，班代表缺席時代行其職責，負責宣導交通安全及春暉專案，班會時擔任司儀。
學藝幹事				班會時擔任記錄，協助輔導老師辦理各項諮商問卷輔導轉介，負責班上秩序維持及上課點名、每週缺曠報表傳閱及保管等事項。
康樂幹事				負責班上體育上課之配合及策劃班上郊遊、休閒與晚會競賽活動。
衛生幹事				負責督導教室整潔衛生工作及協助健康管理，並適時反映教室整潔狀況及處理。
總務幹事				負責班費收支及材料採購，並督導水電節約及設備維護。

※此班級幹部名單請交新任班代表填報。

※班級幹部各職務僅置幹事一人，不能重覆且無副幹事，從缺時得由其他幹部代理其職責(須註明)。

※預修或非在籍學分班的同學不能擔任該班幹部(參考學號前 4 碼)，如有請重選。