台南應用科技大學企業管理系學生校外實習學習計畫表

**一、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | | 實習學生 | | 輔導師資 | | 實習期間 |
| 機構名稱 | 部門名稱 | 姓　　名 | 系別 /年級 | 學 校  輔導老師 | 業 界  輔導老師 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**二、實習學習內容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習課程目標 | （依科系課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標）  透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：  ☐一般機械工程師☐精密機械工程師☐生產管理師☐機電控制工程師☐汽車修護工程師  ☐汽車機電工程師  ☐電子技術工程師☐資通訊系統工程師☐積體電路設計與應用工程師  ☐智慧型控制工程師☐電力與電能轉換工程師☐通訊系統工程師  ☐化學工程師☐材料製程工程師☐應用化學工程師☐生化工程師  ☐薄膜/電漿及表面工程師☐生醫能源資訊工程師☐光電半導體工程師  ☐環境工程師☐環境規劃檢測工程師☐資源回收再利用工程師☐工業安全衛生工程師  ☐工業工程師☐品質管理工程師☐生產技術製程工程師☐生產管理工程師☐行政管理師  ☐行銷/業務/企劃國貿人員☐會計/財金人員☐行政人員☐人力資源/人事人員  ☐工業設計人員☐設計服務人員☐繪圖及網頁製作人員☐多媒體設計製作人員  ☐設計企劃管理人員☐藝術行政人員☐設計呈現與創作人員  ☐教保員☐補教老師☐櫃檯人員☐禮賓員☐房務人員☐內場人員☐外場人員☐養護人員  ☐其他： | | | | |  |
| 實習課程內容規劃 | 階段 | 期間 | | 實習課程內涵（主題） | 實習具體項目 |  |
| 一 |  | |  |  |  |
| 二 |  | |  |  |  |
| 三 |  | |  |  |  |
| 四 |  | |  |  |  |
| 實習資源投入及輔導 | **企業提供實習指導與資源說明** | | **(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)**  ●企業提供實習學生的整體培訓規劃  ◎實務基礎訓練 ☐企業文化訓練☐企業知識訓練☐環境安全訓練  ☐其他：  ◎實務主題訓練 ☐產品知識探討☐學習內容溝通☐產品技術問題釐清  ☐知識管理 ☐實務技術問題排除 ☐實務技術支援  ☐實務案例分享 ☐實務問題分析 ☐產品除錯  ☐製程改善 ☐庶務管理 ☐技術指導  ☐其他：  ●實習機構提供資源及設備投入情形  ☐實驗設備 ☐儀器機台 ☐專人指導 ☐教育培訓 ☐資訊設備  ☐測試耗材 ☐服裝配件 ☐其他： | | | |
| **業界老師進行實習輔導形式及規劃** | | **(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)**  ●業界輔導老師提供的指導內容：  ☐程式設計 ☐機台操作 ☐實驗程序 ☐文件撰寫 ☐檢測操作  ☐實驗測試 ☐資訊管理 ☐採購備料 ☐製程管理 ☐設計溝通  ☐藝術創造 ☐財經規劃 ☐創新管理 ☐設計模擬 ☐軟體操作  ☐經營管理 ☐其他：  ●業界輔導老師提供的輔導方式：  ☐口述解說 ☐操作示範 ☐案例研討 ☐其他： | | | |
| **教師進行輔導及訪視之具體規劃** | | **(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)**  ●學校輔導老師提供的輔導內容：  ☐產業趨勢 ☐專業知識指導 ☐實驗指導 ☐人際溝通 ☐學習表現  ☐不適應輔導 ☐其他：  ●學校輔導老師實地訪視作業：  ☐實習前輔導 ☐第一個月實地訪視 ☐每階段(三個月)實地訪視  ☐實習異常輔導訪視 ☐每月聯繫表 ☐電話聯繫 ☐視訊聯繫  ☐網路社群軟體 ☐電子郵件聯繫 ☐其他： | | | |

**三、實習成績考核與回饋**

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成績考核指標（項目） | （說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重）  ●學生實習成果其評核項目  ☐每階段實習報告：  　◎輔導老師評核：  　☐學習表現評核(60%)：學習成果與效益(20%)、處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%)  　☐實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)  　◎業界輔導老師評核：  　☐工作表現評核(60%)：敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%)☐實習報告評核(40%)：報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分) |
| **實習成效與教學評核方式** | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)  ●學生實習成果的評核期程：  ☐第一階段(10至12月) ☐第二階段(1月至3月)  ☐第三階段(4月至6月) ☐第四階段(7月至9月)  ●評核人員：  ☐學校輔導老師(評核60%)☐業界輔導老師(評核40%) |
| **實習回饋方式及規劃** | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  ☐實習成效檢討會議☐實習課程檢討會議☐實習問卷調查  ☐實習成果競賽☐輔導經驗交流☐學生心得分享☐實習職缺篩選檢討  ☐實習機構合作檢討☐實習轉換單位檢討☐衍生產業實務專題  ☐教師實務深耕☐教師實務研習☐業界產學合作☐專業課程諮詢調整  ☐校務研究分析☐校務研究追蹤 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業界輔導老師 | 簽核 | 學校輔導老師 | 簽核 | 實習學生 | 簽核 |