台南應用科技大學網路與資訊中心

校園網路IP位址申請表

1. **申請單位/申請者填寫** 流水號： - - -

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IP管理者姓名(**請親自簽名**) |  | IP管理者  職號 | |  | 申請  日期 | 年　　　月　　日 | |
| 申請者  所屬單位/系所 | □學術單位：  □行政單位： | | | | 申請單位  公務信箱 | @mail.tut.edu.tw | |
| 校內分機 |  | |
| IP位址資訊 | ■既有數量：　　　　，請填寫**附件一**。  ■申請數量： | | | | 使用地點空間編號 |  | |
| 用途說明  (**請附證明文件**) |  | | | | | | |
| 申請單位  主管簽章 | 學術單位 | | 行政單位 | | | | |
| 院長/系主任 | | 二級主管 | | | | 一級主管 |
| **<請簽章並加註日期，以證明學術用途>** | | | | | | |
| 注意事項：   1. 本校IP位址僅供各單位教學研究及辦理公務使用。 2. 申辦本項服務請於7天前由**單位IP位址管理者**提出申請。 3. 本中心將以E-mail寄發處理結果至貴單位公務信箱。 4. 在校內使用網路，必須遵守本校「校園網路使用規範」，並尊重智慧財產權。若有觸犯法律行為時，使用者尚應依民法、刑法、著作權或其他相關法令負法律責任。 5. 若申請有相關問題時，請洽本中心網路作業組，校內分機261。 | | | | | | | |

1. **網路與資訊中心處理結果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 網路作業組  組長 | 主任 | 審核結果 |
| <請加註日期> | <請加註日期> | <請加註日期> | □同意，核發的IP位址範圍：  □不同意，原因： |

**三、網路與資訊中心承辦人員：** 通知日期： 年 月 日

**附件一**

申請單位既有網路IP位址清單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | (範例)網資中心網路作業組 | IP管理者姓名  (**請親自簽名**) | (範例)呂小美 | IP位址  清查日期 | 年　 　月　 　日 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | IP位址 | 使用者姓名 | 電腦/設備名稱 | 所在空間編號 | 用途說明 |
| 1 | 192.192.3.168 | (範例)單位全員 | 印表機 | L801 | 資料列印用 |
| 2 | 192.192.3.169 | (範例)單位全員 | 影印機 | L801 | 影印及列印資料用 |
| 3 | 203.68.168.168 | (範例)鄭小文 | 個人電腦 | L801 | 公務用 |
| 4 | 203.123.123.123 | (範例)黃大明 | 伺服器 | L801 | 本校全球資訊網伺服器 |
| 5 | 203.168.111.222 | (範例)黃大明 | 伺服器 | L801 | ERP教學伺服器 |
| 6 | 203.168.111.111 | (範例)陳正一 | IP分享器 | L809 | 教師研究室之IP分享器 |
| 7 | 203.168.111.112 | (範例)陳大佳 | 監視器 | D204 | 系所安全 |
| 8 | 203.168.111.113 | (範例)黃大二 | 門禁系統 | M101 | 系所安全 |
| 9 | 192.192.3.167 | (範例)黃大明 | 物聯網設備 | T棟管道間 | 電力即時監控 |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

注意事項：

1. 請詳細填寫單位每個IP位址之詳細資料，如欄位不足，請自行增列。
2. **建議於每台電腦或設備外觀註明IP位址資訊，以利單位管理。**
3. 請各單位網路IP位址管理者協助控管單位內之IP位址。若管理人員有異動，請落實交接工作並知會本中心，以利本校網路之維護。