112年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性：

完善就學協助機制，有效促進社會流動

課後多元學習【跨域選修及專題輔導】紀錄表

班級： 學號： 姓名： 手機：

檢附資料：□學習護照(必備) □課表 □學習規劃書 □佐證資料 □佐證照片-成果紀錄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 輔導項目 | | | 選修項目名稱(自行填寫) | | | 承辦單位簽章 | | 請勾選 |
| 1 | 跨域選修 | 學分學程 | |  | | |  | |  |
| 教育學程 | |  | | |  | |  |
| 雙主修 | |  | | |  | |  |
| 輔系 | |  | | |  | |  |
| 序號 | 輔導項目 | | | 專題名稱(自行填寫) | | | 輔導老師簽章 | | 請勾選 |
| 2 | 專題研究輔導 | | |  | | |  | |  |
| **請學生詳讀後簽名** | | | | | | | | | |
| 1、申請一次填寫一張記錄表，每人每期最多申請三次。  2、完成輔導項目並繳交學習規劃書500字(含輔導教師簽名)。  3、同樣名稱之項目在學期間不得重複申請。  4、本項輔導時間不得與其他項目輔導時間重疊，且輔導時數須為不具學分之課後時段，若不符合前述規定，則不予以補助勵學金。  5、佐證照片電子檔請上傳至學務處生輔組：完善就學勵學金-上傳專區  (進修部：完善就學勵學金相關表單及上傳專區)  6、獲補助名單公告後，若有疑問請於一至兩週內詢問，逾期不受理。 | | | | | | | | 學生簽名 | |
|  | |
| **以下由學務處承辦人員填寫** | | | | | | | | | |
| 學務處  (進修部學務組)  承 辦 人 員 | | |  | | 審查結果 | □ 通過  □ 不通過，說明: | | | |