

# 台南應用科技大學網路與資訊中心 系統開發暨驗收及上線申請表

## 一、申請人填寫

流水號： - - -

申請人姓名	申請人 職	申請人 號	聯絡電話	
申請人所屬 單位/系所	<input type="checkbox"/> 行政單位： _____ <input type="checkbox"/> 教學單位： _____		申請單位 主	管
申請項目	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 驗收 <input type="checkbox"/> 上線			
申請日期				
系統名稱				
詳細資料				
驗收與測試 範圍	<input type="checkbox"/> 同附件提出之需求內容 <input type="checkbox"/> 其他，說明：			
驗收與測試 結果	<input type="checkbox"/> 符合需求 <input type="checkbox"/> 其他，說明：			
使用規範與注意事項： 1. 除緊急變更可事後填寫外(3日內)，其他須由單位主管審核後，方可進行變更作業。				

## 二、網路與資訊中心審核

申請 審核 結果	意見備註：	承辦人	校務系統 組 組長	主 任
		<請加註日期>	<請加註日期>	<請加註日期>