台南應用科技大學 財產驗收紀錄表

驗收日期： 年 月 日 時 分 放置地點：

|  |  |
| --- | --- |
| 廠商名稱 |  |
| 標的名稱及數量摘要 |  | 驗收批次 |  |
| 採購金額 | 10萬元(不含)以下 |  |
| 驗收結果： |
| 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定 | 財產名稱 | 數量 | 廠牌、規格、型號 | 改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限 |
| 相符 | 不相符 |
| □ | □ |  |  |  |  |
| □ | □ |  |  |  |  |
| □ | □ |  |  |  |  |
| 備註： |
| 試機者 |  廠商負責人 |  | 保管組 | 使用單位  | 會計室 |
| （簽章） |  （簽章） |  | （簽章） | （簽章） | （簽章） |

※1.驗收時主驗人為保管組人員，請購單位配合會驗。

2.採購金額達10萬元以上時，由會計室派員監驗。

3.採購金額達新台幣100萬元以上時除由會計室派員監驗外，再由設計、監造或承辦採購單位派員協驗。