台南應用科技大學 財產驗收紀錄表

驗收日期： 年 月 日 時 分 放置地點：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 廠商名稱 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 標的名稱及數量摘要 | | | |  | | | | | | 驗收批次 | |  | | |
| 採購金額 | | | | 10萬元(不含)以下 | | | | |  | | | | | |
| 驗收結果： | | | | | | | | | | | | | | |
| 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定 | | | | 財產名稱 | 數量 | 廠牌、規格、型號 | | | | | | | | 改善、拆除、  重作、退貨、  換貨之期限 |
| 相符 | 不相符 | | |
| □ | □ | | |  |  |  | | | | | | | |  |
| □ | □ | | |  |  |  | | | | | | | |  |
| □ | □ | | |  |  |  | | | | | | | |  |
| 備註： | | | | | | | | | | | | | | |
| 試機者 | | 廠商負責人 | | | | |  | 保管組 | | | 使用單位 | | 會計室 | |
| （簽章） | | （簽章） | | | | |  | （簽章） | | | （簽章） | | （簽章） | |

※1.驗收時主驗人為保管組人員，請購單位配合會驗。

2.採購金額達10萬元以上時，由會計室派員監驗。

3.採購金額達新台幣100萬元以上時除由會計室派員監驗外，再由設計、監造或承辦採購單位派員協驗。