# 台南應用科技大學網路與資訊中心
# 電腦教室借用申請表

**一、申請人填寫**　　流水號：　-　-　-

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 申請人姓名 | | 申請人職號 | | 申請日期 | 年　月　日 |
| 申請人所屬單位/系所 | □行政單位：<br>□教學單位：<br>□班　級： | | | 聯絡電話 | (　) |
| | | | | 聯絡手機 | |
| 活動名稱<br>課程名稱 | | | | | |
| 教　室 | □L702 | □L703 | □L803 | □L806 | □L807 |
| 用　途 | □上課 | □研習活動 | □認證考試 | □其他 | |
| 日　期 | 年　月　日(星期　) | | □上午　:00~　:00<br>□下午　:00~　:00 | | |
| 節　次 | □第1節 | □第2節 | □第3節 | □第4節 | □第5節 |
| | □第6節 | □第7節 | □第8節 | □第9節 | □第10節 |
| | □第11節 | □第12節 | □第13節 | □第14節 | □第15節 |
| 使用人數 | | | | | |
| 備　註 | | | | | |

注意事項：
一、電腦教室借用以本校教學單位開設之正式課程為主，且**每學期單一課程最多以2次為原則，若超過此原則將依照本中心電腦教室管理辦法之規定予以收費**。
二、借用申請須於**兩週前**由**任課老師**或**主辦單位**向本中心提出，經本中心核可始完成借用程序。

**二、網路與資訊中心審核**

| 填表人 | 承辦人 | 主任 | 審核結果 |
|---|---|---|---|
| <中心人員填寫> | <請加註日期> | <請加註日期> | □同意　□不同意<br>說明： |

**三、網路與資訊中心承辦人員：**　　通知日期：　年　月　日

本文件為台南應用科技大學網路與資訊中心專有之財產，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。