|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教師職號：**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | **教師姓名： □已確認並了解調補課原則**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □專任 □兼任** | | | | | | | | | | | | | |
| **調課原因** | □病假 □娩假 □喪假  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請簡述) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※調補課原則：   1. 補課時間以日間部上課時間為宜(第1至10節)，七技住校生可彈性於10至13節補課，不可利用重要集會日(校慶、畢業典禮)進行調補課或校外教學。 2. 七技一至三年級及四技一年級除課指組公布之社團暫停週次外，不宜於周三第8、9節補課。 3. 請務必於課程前完成調補課程序，且補課時間應與學生商定同意後，妥善公佈修課學生周知，且須避免影響學生其他課程之受教權益及出席情形。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **調課日期** | **年 月 日 上/下午 時起 至**  **年 月 日 上/下午 時止** | | | | | | | | | | | | | **合計 日 時** | | | |
| **個別授課學生資訊** | | | | **原授課時間** | | | | | **預定補課時間** | | | | | **處理方式** | | | |
| 班級 | 學號 | | 學生姓名 | 月 | 日 | | 星期 | 節次 | 月 | 日 | 星期 | 節次 | 教室 | 自行補課 | | 請人代課 | 代課教師  簽名 |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **申請教師** | | **開課單位主管** | | | | **課務組組長** | | | | **人事室主任** | | | | | **教務長** | | |
|  | |  | | | |  | | | | 參閱附註※ | | | | |  | | |
| **學務處**  **勞教組 / 課指組** | | 參閱附註※ | | | |

**台南應用科技大學 日間部 個別授課教師調補課單**

**※兼任教師依性別工作平等法請產假、陪產假安排老師代課者，需另外會簽人事室。**

**※補課時間若為週三8、9節，需另會簽課指組；「多元服務學習」調課需另會簽勞教組。**

**※補課時間請確實以節次填寫及補課，切勿逕行提早下課、結束補課。**