台南應用科技大學學生銷過申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | 學號 |  | | 姓名 | |  | | | | 申請日期 | | | 年 月 日 | |
| 銷過次數(事由) | 懲誡 | | 次數 | 懲誡日期 | | 懲誡事由 | | | | | | | | | 需服務時數 | |
| (範例)申誡 | | 1 | 108.11.29 | | 未確實執行晨間整潔工作(108-1.W17) | | | | | | | | | 4 | |
|  | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |
| 註：請先向生輔組(進修部學務組)負責「獎懲業務」承辦人查詢正確資料。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)生輔組承辦人 | | | | (2)輔導教官 | | | | (3)導師 | | | | | (4)系科(學程)主任 | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| 執行情形  服務教育 | 日期 | 起始時間 | | | 截止時間 | | 服務時數 | | | | 承辦人 | | (5)勞作組組長 | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | 合計服務時數: | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | (6)生輔組長  (學務組組長) | | | (7)學務長  (進修部主任) |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |
| 說明 | 1. 申請申誡銷過者，可於當學期起向生輔組(進修部學務組)提出銷過申請，於勞作教育組完成服務教育4小時，可註銷申誡乙次。 2. 申請小過銷過者，須於次一學期起始可向生輔組(進修部學務組)提出銷過申請，於勞作教育組完成服務教育12小時，可註銷小過乙次。 3. 申請大過銷過者，須於次一學期起始可向生輔組(進修部學務組)提出銷過申請，於勞作教育組完成服務教育36小時，可註銷大過乙次。 4. 惟因侮辱師長、聚眾鬥毆、考試作弊等三項處分者，不得申請辦理銷過作業。 | | | | | | | | | | | | | | | |