台南應用科技大學學生銷過申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學號 |  | 姓名 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 銷過次數(事由) | 懲誡 | 次數 | 懲誡日期 | 懲誡事由 | 需服務時數 |
| (範例)申誡 | 1 | 108.11.29 | 未確實執行晨間整潔工作(108-1.W17) | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 註：請先向生輔組(進修部學務組)負責「獎懲業務」承辦人查詢正確資料。 |
| (1)生輔組承辦人 | (2)輔導教官 | (3)導師 | (4)系科(學程)主任 |
|  |  |  |  |
| 執行情形服務教育 | 日期 | 起始時間 | 截止時間 | 服務時數 | 承辦人 | (5)勞作組組長 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 合計服務時數: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (6)生輔組長(學務組組長) | (7)學務長(進修部主任) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 說明 | 1. 申請申誡銷過者，可於當學期起向生輔組(進修部學務組)提出銷過申請，於勞作教育組完成服務教育4小時，可註銷申誡乙次。
2. 申請小過銷過者，須於次一學期起始可向生輔組(進修部學務組)提出銷過申請，於勞作教育組完成服務教育12小時，可註銷小過乙次。
3. 申請大過銷過者，須於次一學期起始可向生輔組(進修部學務組)提出銷過申請，於勞作教育組完成服務教育36小時，可註銷大過乙次。
4. 惟因侮辱師長、聚眾鬥毆、考試作弊等三項處分者，不得申請辦理銷過作業。
 |