

**台南應用科技大學
運動場地設施、器材校內借用申請表**

單位(班級)		場地名稱		活動名稱	
起訖時間	自 年 月 日 午 時起至 年 月 日 午 時 止				
參加人數	人(含工作人員及觀眾)			<input type="checkbox"/> 完成核銷 <input type="checkbox"/> 未完成核銷	
器材(設備)名稱					
借用人	班級：		姓名：		電話：
指導老師：	體育室				
聯絡電話：					
<p>備註:1.辦理借用申請：請於三日之前完成借用申請手續，審核通過後始可使用場地及器材。 2.借用場地需確實遵守場地使用規則，開始使用前需憑學生證及（或）指導老師服務證辦理開始使用手續。 3.借用器材如有遺失或毀損之情形者，應由借用單位(人)負賠償之責任。 4.活動結束後借用單位及指導老師必須督導場地清潔；恢復原有設施原狀及器材之歸還。 5.活動結束後當日或一日內，請持二聯單至體育室辦理核銷手續。 6.如有情況需要，學校可以取消借用權利；借用單位(人)不得有異議。 (第一聯)由體育室保存</p>					

**台南應用科技大學
運動場地設施、器材校內借用申請表**

單位(班級)		場地名稱		活動名稱	
起訖時間	自 年 月 日 午 時起至 年 月 日 午 時 止				
參加人數	人(含工作人員及觀眾)			<input type="checkbox"/> 完成核銷 <input type="checkbox"/> 未完成核銷	
器材(設備)名稱					
借用人	班級：		姓名：		電話：
指導老師：	體育室				
聯絡電話：					
<p>備註:1.辦理借用申請：請於三日之前完成借用申請手續，審核通過後始可使用場地及器材。 2.借用場地需確實遵守場地使用規則，開始使用前需憑學生證及（或）指導老師服務證辦理開始使用手續。 3.借用器材如有遺失或毀損之情形者，應由借用單位(人)負賠償之責任。 4.活動結束後借用單位及指導老師必須督導場地清潔；恢復原有設施原狀及器材之歸還。 5.活動結束後當日或一日內，請持二聯單至體育室辦理核銷手續。 6.如有情況需要，學校可以取消借用權利；借用單位(人)不得有異議。 (第二聯)由借用單位（人）保存</p>					