

台南應用科技大學修繕申請單

【填表說明】：

1. 各系科處室、教室、公共設施等損壞時，填表人於雙線區填妥後，請單位主管簽名。
2. 請務必填寫聯絡電話，如有疑問或待料情形，得以協調辦理。(營繕組電話 2532106 轉 268)
3. 請分類別填寫(如：水電一張，土木一張)再將本單送至總務處營繕組辦理維修。
4. 營繕組將於回覆欄內敘明維修處理情形，影印送回相關單位之信箱。

【維修類別】： <input type="checkbox"/> 水電類 <input type="checkbox"/> 土木類				年	月	日
損 壞 地 點	損 壞 情 形			數 量		
單位主管（或導師）		填表人	系（科） 年 班			
			單位及 電話			
			姓 名			

<h2 style="margin: 0;">回 覆 修 繕 情 形</h2>
<input type="checkbox"/> 已修復 <input type="checkbox"/> 預計於 年 月 日前整體規劃施工 <input type="checkbox"/> 其他：
承辦人員：